



SECCIÓ TERRITORIAL D'ALT PIRINEU I ARAN

Núm. d'acta: 87

Hora d'inici: 20.30h

Data: 13/08/2026

Assistents:

Coordinador	☐ Teresa Serra Argerich	Sotscoordinador	☐
☐ Sílvia Paüls Prieto	X ☒ Mireia Castells	X ☒ Carles Matas Mínguez	
X ☒ Maria Clèires	☐ Cristina Vigo	☐	
☐	☐	☐	
Convidats	☐	☐	

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Propostes i seguiment de jornades i formacions
3. Reunions híbrides amb centres privats
4. Codis de descompte pels membres de secció
5. Pressupost de la secció territorial
6. Col·laboració amb la UTMB
7. Estat d'inscripcions del curs de cervicals de Vielha
8. Despeses pendents i gestió administrativa
9. Seguiment de respostes del Col·legi
10. Actualització full acta i despeses

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Es realitza la lectura de l'acta anterior i queda aprovada	Secció	Juny26

2. DIFT

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Es revisen diferents aspectes relacionats amb l'organització del DIF, especialment pel que fa a la gestió de l'activitat a Tresp i la coordinació amb l'empresa Drac Actiu. S'ha fet una petició a l'Ajuntament, que ha indicat que cal formalitzar una instància amb diferents dades i requeriments protocol·laris. S'acorda que Mireia farà arribar directament aquesta informació a Drac Actiu, perquè l'empresa pugui completar i tramitar la documentació necessària. Aproximadament, dues setmanes abans de la celebració del DIF a Tresp, Drac Actiu es posarà en contacte amb la secció per acabar de concretar els aspectes logístics de	Drac Actiu i secció	Setembre 2026



l'activitat. Es preveu la impressió de 20 rètols per repartir-los en punts estratègics de la zona i també realitzar difusió per les xarxes i WhatsApp		
--	--	--

3. Imatge Secció Territorial		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Es fa seguiment de la proposta de renovar la imatge corporativa de la secció. La Maria comenta que encara no ha tingut temps de preparar el muntatge corporatiu de la Secció Territorial del Pirineu, per la qual cosa queda pendent de realització.	Secció	2026

4. Projecte divulgació Salut Pelviana		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Davant del projecte de divulgació de salut pelviana que ens ha arribat per correu en el marc d'una subvenció en les comarques lleidatanes per la diputació de Lleida: El Carles ja ha mantingut contacte amb el tinent d'alcalde i s'ha iniciat la gestió amb l'Ajuntament. També s'ha tramitat una instància per sol·licitar la sala amb vista a la xerrada de Mireia Grossmann, prevista per al 24 d'octubre. Teresa es compromet a fer divulgació en els ajuntaments de l'Alt Pirineu, Solsonès...	CFC i Secció	Desembre 2026

5. Codi descompte Formacions		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Sembla ser que existeix un codi de descompte per als membres de les seccions territorials per a les formacions organitzades pel Col·legi. La Teresa posa de manifest que per l'FTP n'hi havia però que no recorda l'existència d'un de genèric. Es farà consulta al CFC.	Teresa	Setembre 2026

6. Retard Cobrament Despeses		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Es posa de manifest que continua pendent el cobrament	CFC Teresa	Agost 2026



de les despeses corresponents al mes de juny. Es farà el seguiment corresponent amb el Col·legi per comprovar-ne l'estat.		
---	--	--

8. Curs Lumbars		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Aprovat i confirmat per realitzar el curs de Lumbars de la Cristina Arjonilla, que en aquesta ocasió es realitzarà a Tremp en les dates 27 i 28 Novembre	CFC i Secció	Novembre 2026

9. Nit Fisioteràpia		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
S'informa que el CFC, convida a 3 membres de cada secció per assistir a la Nit de la Fisioteràpia. En un principi confirmem només l'assistència per part de la Teresa	Teresa	Setembre 2026

10. Despeses Trimestrals		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Es detecta la falta d'enviament per part del Departament de Finances els Fulls de Despeses corresponents als 3r trimestre	Teresa/CFC	Agost 2026

Precs i preguntes
La reunió del Juliol no es va dur a terme per absència de la majoria membres de la secció per vacances

Aprovació de l'acta

Data propera reunió
10 Setembre 2026

Coordinador
Teresa Serra Argerich

VP Sotscoordinador