



SECCIÓ TERRITORIAL DE L'ALT PIRINEU I ARAN

Núm. d'acta: 15	Hora d'inici: 20:00	Data: 26/11/20
-----------------	---------------------	----------------

Assistents:			
Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Teresa Serra		
Membres	<input type="checkbox"/> Montserrat Sansa	<input type="checkbox"/> Xevi Calm	<input checked="" type="checkbox"/> Iris Martínez
	<input checked="" type="checkbox"/> Roser Cerqueda	<input checked="" type="checkbox"/> David Fisas	<input checked="" type="checkbox"/> Miriam Bellido
	<input checked="" type="checkbox"/> Roger Vilaró		
Convidats	<input checked="" type="checkbox"/> Silvia Paüls	<input checked="" type="checkbox"/> Carles Matas	

Ordre del dia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura i aprovació de l'acta anterior 2. Proposta d'ordre en la confecció de les actes pel 2021 3. Foto de grup 4. Jornades Novembre 5. Píndoles 6. Despeses Secció

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta anterior
Es fa un repàs de l'acta anterior i s'aprova

2. Confecció Actes						
<p>Míriam proposa seguir un ordre en la confecció de les actes de cara al 2021, així cadascú ja sap quan li toca. S'arriba a l'acord de seguir l'ordre alfabètic, primer cognom. Seguint aquest ordre la distribució de les actes queda de la següent manera:</p> <p>Gener -- Míriam Bellido Febrer -- Xevi Calm Març -- Roser Cerqueda Abril -- David Fisas Maig -- Iris Martínez Juny -- Carles Matas Juliol -- Sílvia Paüls Agost -- Montserrat Sansa Setembre -- Teresa Serra Octubre -- Roger Vilaró</p>						
Tasques a realitzar						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripció de la tasca</th> <th>Responsable</th> <th>Data realització</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Tots. Gener Míriam Bellido</td> <td>Any 2021</td> </tr> </tbody> </table>	Descripció de la tasca	Responsable	Data realització		Tots. Gener Míriam Bellido	Any 2021
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització				
	Tots. Gener Míriam Bellido	Any 2021				

3. Foto de Grup
<ul style="list-style-type: none"> - Míriam comenta que ha fet un text per posar a la pàgina web, que ens l'enviarà per mail o whatsapp. Queda pendent d'aprovació. - Samarretes. En principi tothom té samarreta menys la Montse. Míriam comenta que ja li deixarà la seva. - Format foto. Míriam presenta un croquis de com es pot fer el muntatge. Es decideix que cadascú es faci una fotografia en primer pla de melic en amunt amb fons blanc, paret blanca



sense objectes. En el muntatge cinc anirant amunt i cinc avall disposant les mans com si ens agaféssim. Els de les puntes samarreta blanca amb mà exterior amunt o baix, l'altre al costat a 90° d'Abd, la resta braços creuats. Disposició dels colors B,N,B,N,B. Cantonades samarreta blanca: Teresa cantonada esquerre amunt, Carles esquerra baix, Sílvia dreta amunt i David dreta baix.

- Data de presentació de les fotos dimecres 2/12 a la Míriam a través de weTransfer per no perdre la qualitat de les imatges.
- Muntatge. En principi s'encarregarà la Míriam. Si no ho aconsegueix la Teresa comenta que té opcions

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
	Míriam	presentació fotos dimecres 2/12.

4. Jornades Novembre

Anul·lades. Va quedar aturat preguntar als fisioterapeutes de la zona com els havia anat l'activitat professional durant el confinament

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

5. Píndoles

- La Roser va parlar amb Ràdio Seu per veure en quin format es podien fer. Podia ser format mini entrevista 10'-15' o xerrada sobre un tema sense entrevistador. Calia triar una frase indroductòria i una música. Molt oberts a qualsevol proposta, de sortir bé es podria estudiar tenir una continuïtat anual. La idea que tenia la Roser i la Míriam era fer quelcom més curt, tipus anunci.

- Cal Buscar un títol general tipus "com la fisio et pot ajudar" i acabar totes de la mateixa manera "consulta el teu fisioterapeuta". Una cosa súper curta. La Míriam ens posa d'exemple un Power Point publicat pel col·legi a l'Instagram sobre l'Ictus (ens el passa pel whatsapp). A tots ens agrada el títol "Pincellades de fisioteràpia".

- Interessant a les píndoles parlar de totes les especialitats de la fisioteràpia, els seus diferents apartats i com podem ajudar la població.

- A part de l'emissió per la ràdio hauríem de penjar les píndoles en una pàgina web o xarxes socials (Intagram, Twiter) on la gent les pugui consultar. Missatges curts format presentació de Power, com un anunci però de fisioteràpia.

- En format sò també ha de ser un missatge curt, que enganxi, d'uns dos minuts màxim i que es pugui repetir en el temps. Molt bàsic. Les grabacions es poden fer a la mateixa ràdio (vàries el mateix dia i que quedin grabades) però també cadascú les pot fer pel mòbil. En principi nosaltres grabaríem l'audio.

- Cal escollir Logo, Títol i format. Tots farem servir el mateix. La Teresa preguntarà al col·legi si hi ha algun inconvenient en utilitzar el logo del col·legi.

- Donar opció a la resta de fisioterapeutes de si volen participar en elaboració de píndoles. Els hi passarem el format de les píndoles via whatsapp.

- Roser preguntarà a Ràdio Seu que ens aconsellin sobre la periodicitat que haurien de tenir. Proposem 5 píndoles setmanals, una per dia que s'aniran repetint durant un més en diferents dies de la setmana. En total parlariem de 60 píndoles anuals, unes 6 cadascú. Podem aprofitar informació penjada a la web del col·legi com els video consells... A mida que sapiguem temes els anirem penjant al whatsapp per veure que farà cadascú i així anar repartim la feina i no repetir continguts.



- Roger comenta que estem parlant de Ràdio Seu. Com ho farem a arribar a la resta de mitjants, si Ràdio Seu Grava ens ho deixarà per difondre?
- La Roser comenta que ja tenim títol i sabem com acabaran les Píndoles, per no discutir sobre el format, si ens agrada el del Ictus s'encarrega de fer una plantilla semblant i ens la passarà perquè donem el vist o si cal fer alguna modificació.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
.	Tots.	Annual

6. Despeses Secció

- La Teresa comenta que les despeses de tots els components de la secció i l'acta s'han d'enviar conjuntament.
- El mail de les despeses que cadascú envii al correu de la Secció, ha de figurar el nom de l'interessat i el mes de despesa (exemple: Despeses Nom Mes)
- Míriam proposa que el responsable de fer l'acte d'aquell mes s'encarregui també d'enviar conjuntament les despeses de tots els components de la Secció. Roger comenta que a ell no li costa gens d'enviar-ho tot.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
	Roger Vilaró	en finalitzar cada mes

7.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

8.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

9.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

10.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

Aprovació de l'acta



--

Data propera reunió
Dimecres 16/12 a les 8:00h

Teresa Serra
Coordinadora