



SECCIÓ TERRITORIAL D'ALT PIRINEU I ARAN

Núm. d'acta: 38

Hora d'inici: 20.00 h

Data: 28-07-2022

Assistents:

Coordinadora	<input checked="" type="checkbox"/> Teresa Serra Argerich	Sotscoordinador	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sílvia Paüls Prieto	<input type="checkbox"/> Roser Cerqueda Esteve	<input checked="" type="checkbox"/> Carles Matas Mínguez	
<input type="checkbox"/> Montserrat Sansa Roquet	<input type="checkbox"/> Roger Vilaro Ollana	<input type="checkbox"/> Mireia Castells Gasa	
<input checked="" type="checkbox"/> Maria Cleries Aran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Convidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ordre del dia

1. Canvi plantilla liquidació despeses.
2. Confirmats 4 vals per a la cursa dels 15 pobles (Vall d'Aran) – Pendants d'enviar per correu.
3. Resum reunió DIFT – Taques pendents.
4. Col·laboració Departament de Salut i Benestar de la Seu d'Urgell per al dia de la gent gran.
5. Revisar pla de formació 2023 d'Alt Pirineu i Aran.
6. Potenciar els cursos/seminaris + realitzar llista apuntats a partir de l'1 de setembre.

1. Canvi plantilla liquidació despeses

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Realitzar els fulls de despeses amb el nou Excel enviat en el correu col·lectiu de l'Alt Pirineu i Aran, per tal d'actualitzar les taxes de transport (preu km).	TOTS	Les despeses del juliol i posteriors fins a següent canvi.

2. Confirmats 4 vals per la cursa dels 15 pobles (Vall d'Aran) – Pendants d'enviar per correu

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
El CFC donarà els 4 vals per a sessions de fisioteràpia per entregar als guanyadors de la cursa dels 15 pobles de la Vall d'Aran. Encara falta que siguin enviats per correu electrònic. Llavors caldrà imprimir-los.	Carles	Juliol – Agost

3. Resum reunió DIFT – Taques pendents

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Explicar quins temes es van tractar a la reunió de seccions territorials per organitzar el DIFT. Remarcant els punts que ens queden pendents per realitzar:	Maria	28-7-2022



<ul style="list-style-type: none">- Enviar logotips dels col·laboradors- Repassar la temporització de les activitats- Decidir l'associació per a la donació dels beneficis- Pensar els mitjans de difusió- Dividir les despeses per individu (a partir de 100)		
--	--	--

4. Col·laboració Departament de Salut i Benestar de la Seu d'Urgell per al dia de la gent gran

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

5. Revisar pla de formació 2023 d'Alt Pirineu i Aran

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Anализar els cursos/seminaris que estan previstos de fer durant el 2023 i en cas de voler modificar-los (anul·lant o sol·licitant un altra formació) avisar com més aviat millor.	TOTS	Principis d'agost

6. Potenciar els cursos/seminaris + Realitzar llista apuntats a partir de l'1 de setembre

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Cal fer difusió dels cursos que es realitzaran pròximament al territori de l'Alt Pirineu i Aran per tal d'aconseguir major número d'inscrits evitant haver-los d'anul·lar com havia passar anteriorment. També cal fer una llista interna amb els membres de la Secció que volen participar-hi.	TOTS	A partir de l'1 de setembre

Precs i preguntes

--

Aprovació de l'acta

--

Data propera reunió

Finals d'Agost (dia a concretar)

Coordinadora
Maria Clèries Aran

VP Sotscoordinador