



Comissió d'Atenció Primària		
Núm. d'acta: 01/16	Hora d'inici: 18.30 h	Data: 28/09/16

Assistents:			
<input checked="" type="checkbox"/>	Adrià Garcia (col. 2286)	<input checked="" type="checkbox"/>	Carles Jarrod (col. 1476)
<input checked="" type="checkbox"/>	Núria Clavera (col. 4793)	<input type="checkbox"/>	
Convidats	<input checked="" type="checkbox"/>	Elisabet Cañamero (col. 8533)	<input type="checkbox"/>

Ordre del dia
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lectura i aprovació de l'anterior acta.</li><li>2. Discussió/aprovació sobre el canvi en el format del díptic de la Comissió d'Atenció Primària.</li><li>3. Discussió del format dels exercicis a incloure.</li><li>4. Temporització del procés per a l'execució del projecte.</li><li>5. Creació d'un grup de whatsapp de la Comissió d'Atenció Primària.</li><li>6. Presentació de nous col·legiats pendents d'inclusió com a membres a la Comissió d'Atenció Primària.</li><li>7. Convocatòria de nous membres per a la Comissió d'Atenció Primària.</li></ol>

1. Lectura i aprovació de l'anterior acta		
Llegida i aprovada.		
<b>Tasques a realitzar</b>		
Descripció de la tasca:	Responsable	
Lectura de l'acta anterior, posada en comú i aprovació.	Tots els membres	

2. Discussió/aprovació sobre el canvi en el format del díptic de la Comissió d'Atenció Primària		
Es discuteix l'efectivitat de diferents formats per substituir el format establert anteriorment. Es discuteixen diferents propostes per part dels membres de la Comissió, avaluant els pros i contres de cada format. Finalment s'acorda que el format més adient seria el format vídeo, atès que es facilita la distribució, s'optimitza l'ús del projecte per a diferents àmbits, no cal la reposició periòdica i disminueix les despeses a llarg termini. Queda pendent formalitzar el suport del vídeo fins acordar-ho en consens amb els responsables dels CAP.		
<b>Tasques a realitzar</b>		
Descripció de la tasca:	Responsable	

3. Discussió del format dels exercicis a incloure		
Apartats que ha de tenir cada exercici mostrat en el vídeo informatiu. S'acorda quins serien els apartats imprescindibles per fer entenedors els exercicis: indicació/zona afectada, descripció/execució de l'exercici i temps d'execució/repeticions.		
<b>Tasques a realitzar</b>		
Descripció de la tasca:	Responsable	



#### 4. Temporització del procés per l'execució del projecte

Establiment de la temporització del projecte .

S'acorda que es portarà a terme la seqüència durant el transcurs del 2016 i 2017, els següents punts d'execució del projecte:

Descripció dels exercicis.

Recull/posada en comú dels exercicis i correccions pertinents.

Presentació del dossier a la Junta col·legial.

Aprovació del dossier per part de la Junta col·legial fent les variacions pertinents, si calgués).

Execució del vídeo per part del Dept. de Comunicació amb la supervisió de la Comissió d'Atenció Primària.

Contactar amb el responsable dels CAP per acordar suport, zones i dates d'inici del projecte.

Distribució.

'Testeig' en període prudencial.

##### **Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca:	Responsable	
-------------------------	-------------	--

#### 5. Millorar la interacció/comunicació entre els membres de la CAPCF

Utilitzar els recursos de les xarxes socials per millorar la interacció i comunicació entre els membres de la CAPCF (Comissió d'Atenció Primària del Col·legi de Fisioterapeutes).

Utilitzar els recursos que proporcionen les xarxes socials per millorar la interacció/comunicació entre els membres de la CAPCF mitjançant la creació d'un grup de whatsapp per a la CAPCF.

##### **Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca:	Responsable	
Creació d'un grup de whatsapp.	Adrià Garcia	

#### 6. Inclusió de nous membres de la CAPCF

Inclusió de nous membres a la Comissió d'Atenció Primària.

Iniciar els tràmits per a la inclusió de nous membres a la CAPCF.

Es posarà en contacte a la Srta. Elisabet Cañamero (col. 8533) amb la Irene Martínez Pérez per que s'iniciïn els tràmits pertinents per a la seva inclusió com a membre de la CAPCF. Es tramitarà via correu electrònic i presencial la documentació sol·licitada pel CFC.

##### **Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca:	Responsable	
-------------------------	-------------	--

#### 7. Convocatòria de nous membres per a la CAPCF

S'acorda la convocatòria de 1-2 nous membres de la Comissió per ampliar les places de membres fins a 5-6.

Petició i preselecció per part del Col·legi de Fisioterapeutes dels currículums dels col·legiats interessats a pertànyer a la Comissió d'Atenció Primària.

Descripció de la tasca:	Responsable	
-------------------------	-------------	--



<b>Data propera reunió</b>	
30/11/2016 a les 18.30 h.	
Revisió de l'acta anterior (28/09/2016). Informar del temes tractats en la reunió Intercomissions del 29/11/2016. Distribució dels exercicis per descriure'ls al dossier. Seguir el procés de selecció dels nous membres de la Comissió d'Atenció Primària.	
<b>Descripció de la tasca:</b> Discussió i posada en comú de tots els punts de l'ordre del dia. Repàs del recull d'exercicis i triatge dels exercicis que s'inclouran en el vídeo informatiu.	<b>Responsable</b> Tots els membres de la Comissió d'Atenció Primària

Comissió d'Atenció Primària  
Coordinador: Adrià Garcia Domènech