



SECCIÓ TERRITORIAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

Núm. d'acta: 14

Hora d'inici: 20.45 h

Data: 25/02/2021

**Assistents**

Interlocutor/a	Rosa Garcia		
Membres	Lídia Boix	Cristina Juventeny	
	X Pau Moreno	Cristina Molas	
Online	Zara Ochoa	Pau Ferrés	
	Eva Vila	Sandra Rierola	

**Ordre del dia**

- 1- Aprovació acta anterior.
- 2- Comiat Rosa.
- 3- Assamblea tancament d'any.
- 4- Difusió publicitària.
- 5- Xarxes socials.
- 6- Agendes.
- 7- Comissió Atenció Primària.

**1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta anterior**

Aprovada.

**2. Comiat Rosa**

S'inicia la reunió i demana paraula la Rosa. Comunica que deixa el grup per temes personals. Anomena que és una decisió definitiva i que ja no es quedarà a aquesta reunió.  
Demana que es canviï la foto de grup a la pàgina del Col·legi i la Zara s'hi ofereix, ja que és qui va fer-la. S'acorda que en el lloc de la foto de la Rosa s'hi posarà el logo de la Secció Territorial.  
S'obre la necessitat de trobar nova persona com a coordinadora i sotscoordinadora. Quedem que cadascú pensarà, fins a la propera reunió, si vol presentar-se a algun dels càrrecs.

**3. Assamblea tancament d'any**

La Cris Molas explica que s'ha rebut al correu electrònic un full amb l'estat de comptes del 2020 i que s'ha de fer assamblea. S'acorda fer-la dins el primer trimestre de l'any. Es fixa data, per majoria absoluta, el dimarts 23 de març a les 20.00 h. La Cris Molas parlarà amb el Col·legi per saber exactament quins punts cal tractar i també per saber de quina manera cal fer la difusió.

**4. Difusió publicitària**

La Cris Juv. i Lídia aporten informació sobre la recerca que han fet dels mitjans de publicitat a Osona. La Lídia fa carpeta al Drive per centralitzar aquesta informació.  
Acordem: que la Lídia enviarà un correu electrònic al Col·legi per fer-los arribar aquesta info i que siguin ells qui decideixin com procedir o quin format els pot interessar més, així com el contingut del mateix.



### 5. Xarxes socials

El Pau M i la Cris Juv. exposen que van fer un correu electrònic al Col·legi per utilitzar les xarxes socials de tres maneres diferents per generar contingut:

- 1- Fent infografies
- 2- Gestionant demandes laborals o d'especialistes
- 3- Fer de nexa amb el grup de whats de fisios que hi ha a Osona

Expliquen que el Col·legi no ha vist clara cap de les propostes i que estan pendents de què la persona responsable del màrqueting col·legial els hi digui alguna cosa.

En parlem a nivell grupal i acordem el següent:

- Descartar utilitzar XS per publicitar ofertes laborals
- Descartar utilitzar XS per publicitar inquietuds sorgides al grup de whats
- Acordem poder compartir contingut interessant d'altres seccions territorials, el propi CFC o altres informacions d'altres col·legis o el Consejo.

La Sandra planteja que si volem generar contingut potser podem mirar de fer una infografia cadascú del nostre àmbit. La proposta agrada i, malgrat sembla que portarà temps i feina, decidim iniciar treball intern. La Sandra es cuida d'elaborar unes plantilles sobre les quals elaborar les informacions així com també realitzar la primera; la Lídia diu que també en començarà a pensar una sobre fisioteràpia respiratòria. S'acorda fer feina d'elaboració interna i quan tinguem material validat entre el grup presentar-lo al Col·legi, per tenir-ne l'acceptació abans de penjar-lo a XS.

### 6. Demanda d'agendes

La Zara gestionarà contacte amb l'alberg per poder rebre les agendas allà, ja que des del Col·legi finalment han dit que les envaran i n'hi haurà per a tothom.

### 7- Comissió d'Atenció Primària

El Pau M, la Cris M i la Cris Juv. expliquen la reunió que van realitzar amb la Roser i l'Alejanda del Col·legi. També expliquen que tenen pendent una nova reunió per tenir més informació, ja que de moment el que s'ha fet ha servit per posar de manifest les intencions que es tenen des de la Secció Territorial, i el Col·legi ha de valorar possibles vies d'acció.

### 8- Propera reunió

Acordem reunir-nos per organitzar l'assemblea de tancament d'any: 11/03/2021.

#### TASQUES PENDENTS

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Parlar amb el Col·legi sobre assemblea general	Cris M	Abans de propera reunió
Enviar info sobre publicitat	Lídia	Abans de propera reunió
Preparar plantilles de contingut	Sandra	Abans de propera reunió
Gestió d'agendes	Zara	Abans de propera reunió
Canviar foto de Secció	Zara	Abans de propera reunió