



SECCIÓ TERRITORIAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

Núm. d'acta: 9

Hora d'inici: 20:30

Data: 29/10/2020

**Assistents**

<b>Interlocutor/a</b>	xRosa Garcia		
<b>Membres</b>	xLídia Boix	xCristina Juventeny	<input checked="" type="checkbox"/>
	xPau Moreno	xCristina Molas	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Online</b>	xZara Ochoa	xPau Ferrés	<input type="checkbox"/>
	xEva Vila	xSandra Rierola	<input type="checkbox"/>

**Ordre del dia**

1. Lectura i aprovació, si s'escau de l'acta anterior
2. Resum de la reunió Trimestral de seccions.
3. Actualització de la feina que s'ha fet dels subgrups tema mútues, fisio atenció primària i Prescripció social per Prevenció i tractament del COVID19 i organització del que falta per fer.
4. Re-organització de tasques.
5. Data de la propera reunió.
6. Resum
7. Precs i preguntes.

**1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta anterior**

Aprovada

**2. Reunió amb seccions:**

2. Reunió amb seccions:

\* S'explica tot el que es va parlar. El tema de recaudació de fons per la marató de TV3, es resta a l'espera del que es decideixi des del col·legi i els sembla molt interessant el tema de fer donacions a canvi de petites "Formacions online sobre temes relacionats amb higiene postural per la població etc. ".

\* Davant la demanda de una foto "original" i un text de presentació que ens falta per el nostre perfil, la Sandra rierola s'encarrega de fer un Text de prova i pensarem entre tots la foto per enviar-la com més aviat possible.

\* El tema dels arxius de liquidació de despeses al punt 4 ens hem reorganitzat les tasques. Restem a l'espera de saber si podem fer un sol arxiu excel Mensual amb pestanyes de cada membre del grup per facilitar la tasca. Aquest mes d'octubre, tothom es fa el seu arxiu i la Cristina Moles s'encarrega de enviar-los tots.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Informativa	Cristina Junjventeny	29/10/2020



### 3. Actualització de la feina que s'ha fet dels subgrups tema mútues, fisio atenció primària i Prescripció social per Prevenció i tractament del COVID19 i organització del que falta per fer.

#### \* Mútues:

Ara que just acabem d'aconseguir el correu oficial de la secció la Eva Vila i Pau Farrés enviaran el correu ja redactat a Juan Carles (ACEFIC).

#### \* Fisio d'atenció primària:

La Lúdia Boix va fer un primer contacte amb la Rosa Tarré. S'ha de demanar als Caps de proximitat quines son les afeccions més comuns i més freqüents i es creu oportú i més Formal contactar a través del col·legi com a intermediari per aconseguir aquestes dades, o bé des de secció Territorial però ens cal saber (pregunta al col·legi) a on ens hauriem de dirigir per aconseguir-ho. En Pau Farrés s'ofereix per redactar un e-mail justificant el motiu de necessitat d'aconseguir aquestes dades. Per la resta es decideix entre Pau Moreno, Cristina Moltes i Cristina Juvanteny que degut a l'estat en el que estem de pandèmia hauriem d'anar fent progressivament sense pressa ja que creiem que NO és el moment Idoni per a presentar un pla pilot en atenció primària ja que degut al COVID19 està tot el sistema sanitari bastant desbordat i paralitzat.

#### \* Prescripció social per la prevenció i el tractament del COVID:

S'han reunit i tenen material redactat.

#### **Tasques a realitzar**

<b>Descripció de la tasca</b>	<b>Responsable</b>	<b>Data realització</b>
Organització	Tots els membres	24/09/2020

### 4. Reorganització de tasques

La Rosa Garcia està desbordada perquè no pot assumir tot el pes i es decideix que s'ha de canviar la manera de treballar de la secció. Decidim repartir-nos les tasques per evitar saturar sempre a les mateixes persones de la secció i es decideix el següent:

-La Rosa farà un redactat de totes les tasques que duu a terme per llavors acabar-les de repartir i crearà el compte de la Secció per treballar amb el Drive. També passarà el correu de la secció amb contrasenyes perquè tots puguem interactuar.



-S'ha creat un Gmail de secció per tal de tenir un Drive i allà Sandra Rierola organitza la carpeta per tenir les despeses ordenades de cadascú, les actes, etc.

-Es decideix que cada reunió farà la acta una persona diferent, ho farem per ordre alfabètic i comença el 29/10 la Cristina Juvanteny.

Ordre a seguir:

- Octubre del 2020: Cristina Molas
- Novembre 2020: Lidia Boix
- Desembre del 2020: Pau Ferrés.
- Gener del 2021: Rosa Garcia
- Febrer del 2021: Cristina Molas
- Març del 2021: Pau Moreno
- Abril del 2021: Zara Ochoa
- Maig del 2021: Sandra Rierola
- Juny 2021: Eva Vila

-Pau Moreno serà l'encarregat de mirar el correu de la secció 1 vegada a la setmana. Igualment decidim que quant des d'un subgrup s'envii un mail i es posarà com a Copia en Ocult el seu correu per estar-ne al corrent.

-Cadascú redactarà el seu full de despeses i Cristina Moles s'encarrega de repasar-les i enviar-les.

-Sandra rierola redacta text nou de la secció.

-Zara Ochoa s'encarregarà de fer el muntatge de la foto que encara està per decidir com la farem.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Informativa		20/10//2020

**5. Data Propera Reunió**

Pròxima reunió dia 19 /11/2020 a les 20:45

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
	Tots els membres	29/10/2020

**6. Resum**

-Restem a l'espera de saber si podem fer els fulls de despeses amb un sol arxiu i varies pestanyes.

-Enviarem el text al col·legi de presentació quant estigui redactat i la foto.

-Pel que fa a la proposta d'Atenció Primària, esperem resposta del Col·legi per saber si ens dirigim nosaltres com a secció territorial als centres o es fa des del col·legi , i a on ens dirigim per obtenir la llista de patologies més prevalents en Atenció primària.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
------------------------	-------------	------------------



--	--	--

**7. Precs i preguntes.**

No hi ha preguntes.

<i>Tasques a realitzar</i>		
<i>Descripció de la tasca</i>	<i>Responsable</i>	<i>Data realització</i>

**8.**

<i>Tasques a realitzar</i>		
<i>Descripció de la tasca</i>	<i>Responsable</i>	<i>Data realització</i>

**9.**

<i>Tasques a realitzar</i>		
<i>Descripció de la tasca</i>	<i>Responsable</i>	<i>Data realització</i>

**10.**

<i>Tasques a realitzar</i>		
<i>Descripció de la tasca</i>	<i>Responsable</i>	<i>Data realització</i>

<b>Precs i preguntes</b>

**Data propera reunió**

A l'espera de la resposta del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya.