



SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Núm. d'acta: 01/12

Hora d'inici: 21.00 h

Data: 26/01/2012

Assistents:

<input checked="" type="checkbox"/> Núria Iglesias	<input checked="" type="checkbox"/> Carol Naudí	<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input checked="" type="checkbox"/> Marta Giralt
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo	<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	<input type="checkbox"/>

Ordre del dia

1. Esmorzar Col·loqui 2012 i reunió anual de la Secció de Lleida.
2. Curs de Mézières.
3. Seminaris.
4. Proposta del "Petitàlia".
5. Curs de SDM.
6. Precs i preguntes.
7. Lectura i aprovació de l'acta.
8. Data de la propera reunió.

1. Esmorzar Col·loqui 2012 i reunió de la Secció de Lleida

Reunió anual de la Secció:

- Necessitem que ens enviïn els pressupostos de l'any 2011 per poder preparar el Power Point que presentarem.

Esmorzar Col·loqui:

Material:

- Necessitem llogar 20 cadires més a part de les altres 20 que ja tenim.
- No necessitem documentació per donar als assistents.
- Si es fa difusió de l'acte necessitarem rebre els dossiers de premsa.
- Ens agradaria saber si els ponents i/o nosaltres, els membres de la Secció, estem convidats a dinar.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
<ul style="list-style-type: none"> • Decidir si es farà difusió de l'esmorzar i, si és així, tenir en compte que necessitem els dossiers de premsa. • Llogar les 20 cadires que falten. • Pensar i enviar el regal que entregarem als ponents. • Necessitem saber quan s'enviarà el material i a quina hora. • Concretar l'hora amb la pastisseria "Sendra" per preparar el càtering. • Convidar oficialment a dinar als ponents, si és el cas. 	Responsable de Formació Judith Almazán Responsable de formació Responsable de formació Responsable de formació. Responsable de formació. Responsable de formació	El més aviat possible.

2. Curs de Mézières

Es canvien les dates: 13, 14, 20 i 21 d'abril de 2012.



Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

3. Seminaris		
Seguim a l'espera de saber si es confirmen o no els seminaris que vam demanar.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Saber quins seminaris es faran aquest any a Lleida	Responsable de formació	El més aviat possible.

4. Proposta del "Petitàlia"		
Petitàlia és un taller de lleure i formació per a nens de 0 a 14 anys que es realitza a l'abril, i ens han ofert la possibilitat de col·laborar-hi. Adjuntem el correu electrònic corresponent per tal que valoreu si ens interessa com a col·lectiu promocionar-nos en aquesta fira o no.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Valorar si és viable o no la proposta.	Coordinadora de Seccions Núria Iglésias	Febrer 2012

5. Curs de SDM		
Restem a l'espera de saber: <ul style="list-style-type: none">• Quan arriben els professors i si la persona que coordina el curs (Carol Naudí) els ha d'anar a buscar.• Quan i a on arriba el material del curs.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Acabar de concretar l'organització del curs.	Responsable de formació Carol Naudí	Aquesta setmana

6- Precs i preguntes		
<ul style="list-style-type: none">• Ens han enviat un correu electrònic de la SEFIP informant-nos que es fan unes jornades a Almeria.• Despeses: s'accepta el pagament del quilometratge.• Restem a l'espera de la pregunta de la darrera acta referent a l'Aplec del Cargol.• Necessitem una impressora/escàner, folis i tinta per a la impressora per la seu.• Ens han enviat un correu electrònic que ens explica que el 16 de març es fa, a Lleida, la II Jornada organitzada per la Unitat de Fibromiàlgia i Síndrome de Fatiga crònica, i ens demanen ajuda per fer-ne difusió.• Ens han informat que hi ha un centre privat a Cervera que ha organitzat varies edicions dels curs d'ATM i que sempre s'ha omplert de gent. Tenint en compte		



aquesta demanda i que el que vam preparar l'any passat es va cancel·lar, ens preguntem per què no ho intentem de nou, i l'organitzem una altra vegada.

7- Lectura i aprovació de l'acta

Llegida i aprovada.

Data propera reunió

El 28 de febrer de 2012 a les 21.00 h a la seu de la Secció.

ANNEX

Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	
Núria Iglesias	Despeses	Gener	
Núria Cortada	Despeses	Gener	
Carol Naudí	Despeses	Gener	
Judith Almazán	Despeses	Gener	
Noemí Bravo	Despeses	Gener	
Diana Martorell	Despeses	Gener	
Marta Giralt	Despeses	Gener	

Tiquets annexos

- No hi ha cap tiquet.

VP Coordinador/a:

Núria Iglesias

VP Cooordinador/a:

Noemí Bravo