



**SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA**

Núm. d'acta: 01/13

Hora d'inici: 20.00 h

Data: 15/01/2013

**Assistents:**

<input checked="" type="checkbox"/> Núria Iglesias	<input checked="" type="checkbox"/> Carol Naudí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo	<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input checked="" type="checkbox"/> Marta Giralt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ordre del dia**

- 1- Seminari sedestació.
- 2- Esmorzar col·loqui.
- 3- Aprovació acta trimestral.
- 4- Formació SVB.
- 5- Diagnòstic palpatori.
- 6- Precs i preguntes.

**1. Seminari sedestació**

Els membres de la Secció que hi assistiran són: Judith Almazan, Núria Iglesias, Núria Cortada i Carol Naudí.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Per a la realització del seminari cal saber si és necessària la pissarra i si és precís muntar les llibretes.	Departament de Formació i Núria Iglesias	El més aviat possible
El canó ja el tenim a la Secció.		

**2. Esmorzar col·loqui i assemblea anual**

Es realitzarà el 23 de febrer. En principi la ponència comprendrà el tema de l'ATM. A hores d'ara hem parlat amb el fisioterapeuta Ricard Badia, tot i que restem a l'espera de trobar un segon especialista que pugui establir el col·loqui amb ell. Un cop ho tinguem tot aparellat, aquests es posaran en contacte amb vosaltres per a enviar-vos el curriculum i un resum del tema a tractar.

L'assemblea es realitzarà el mateix dia i amb anterioritat a l'Esmorzar col·loqui.

Hi assistirem tots els membres de la Secció a excepció de la Carol Naudí.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Acabar de concretar amb el fisioterapeuta Ricard Badia el tema i l'organització de la ponència.	Dpt de Formació i Marta Giralt	El més aviat possible
Necessariem saber els pressupostos per poder realitzar la memòria de l'any 2012.	Coord Seccions i Noemí Bravo	El més aviat possible



### 3. Aprovació acta trimestral

Sentim no haver pogut assistir a la reunió. Si més no hem llegit l'acta que ens heu fet arribar i estem d'acord en tots els punts esmentats per a la millora.

#### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

### 4. Formació SVB

S'informa de la iniciativa i causa per a la realització d'aquest curs.

#### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Creiem que s'hauria de fer difusió sobre la necessitat de realització d'aquest curs si és que en un futur serà imprescindible per estar en el lloc de treball.		

### 5. Diagnòstic palpatori

#### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Pendent de saber les dates.	Departament de Formació i Judith Almazan	El més aviat possible

### 6. Precs i preguntes

Ens és impossible assistir a la reunió trimestral per motius diversos, per això agrairíem engegar la iniciativa del *Google Talk*.

Necessitem una agenda per a la organització de les tasques del 2013.

### 7. Lectura i aprovació de l'acta

Llegida i aprovada.

### Data propera reunió

El 4 de febrer de 2013 a les 20.00 h a la seu de la Secció.

### ANNEX

#### Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Núria Iglesias	Despeses	Novembre	
Núria Cortada	Despeses	Novembre	
Carol Naudí	Despeses	Novembre	
Judith Almazán	Despeses	Novembre	
Diana Martorell	Despeses	Novembre	
Noemí Bravo	Despeses	Novembre	
Marta Giralt	Despeses	Novembre	



**Tiquets annexos**

Tiquet del sopar de la reunió.

VP Coordinador/a:

Núria Iglesias

VP Cooordinador/a:

Noemí Bravo