



SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Núm. d'acta: 03/13

Hora d'inici: 20.00 h

Data: 19/03/2013

Assistents:

<input checked="" type="checkbox"/> Núria Iglesias	<input checked="" type="checkbox"/> Carol Naudí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo	<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Núria Cortada	<input checked="" type="checkbox"/> Marta Giralt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ordre del dia

- 1- Valoració de l'Esmorzar Col·loqui i de la reunió anual.
- 2- Reunió trimestral de Barcelona.
- 3- Nova seu de la Secció.
- 4- Curs de suport vital bàsic i desfibril·lació externa semiautomàtica.
- 5- Curs de massatge infantil.

1. Valoració de l'Esmorzar Col·loqui i de la reunió anual de Secció

Els membres de la Secció que van assistir a la jornada com a representants van ser:

- Judith Almazán
- Diana Martorell
- Marta Giralt
- Núria Cortada
- Noemí Bravo

L'organització va ser molt bona respecte als horaris i el tema a tractar. A la reunió anual hi van assistir els mateixos col·legiats que a l'Esmorzar Col·loqui; ha estat l'any amb més participació col·legial.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

2. Reunió trimestral de Barcelona

La Núria Iglesias va ser el membre de la Secció que va assistir-hi com a representant.

- S'explica que, a partir del segon semestre, cadascuna de les seccions s'autogestionarà.
- Es parla sobre la nostra disponibilitat per assistir a la reunió trimestral. Es comenta l'opció de fer les reunions per Skype.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Ens preguntem si l'opció d'assistir a les reunions per Skype es pagarà com fins ara.	Tresorer i Noemí Bravo	El més aviat possible.

3. Nova seu de la Secció

Atès que s'acaba el contracte vigent amb la seu actual, estem pensant de canviar-nos d'ubicació.



Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Volem saber qui és l'encarregat de buscar el local, del pressupost amb què comptem i quant pagàvem mensualment per aquest local, per poder comparar.	Tresorer i Judith Almazán	

4. Curs de suport vital bàsic i desfibril·lació externa semiautomàtica
S'ha cancel·lat el curs per falta d'inscripcions.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Ens preguntem si seria possible que es realitzés un altre curs enlloc d'aquest.	Departament de Formació i Judith Almazán	El més aviat possible.

5. Curs de massatge infantil
Ens preguntem si finalment es durà a terme el Curs de massatge infantil.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Ens agradaria saber quin és el nombre d'inscripcions que hi ha fins ara.	Departament de Formació i Judith Almazán	El més aviat possible.

6. Precs i preguntes
No hi ha prec ni preguntes.

7. Lectura i aprovació de l'acta
Llegida i aprovada.

Data propera reunió
El 22 d'abril de 2013 a les 20.15 h a la seu de la Secció.

ANNEX			
Liquidacions despeses i representació			
Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Núria Iglesias	Despeses	Març	
Carol Naudí	Despeses	Març	
Judith Almazán	Despeses	Març	
Diana Martorell	Despeses	Març	
Noemí Bravo	Despeses	Març	

Tiquets annexos
Tiquet del sopar de la reunió.

VP Coordinador/a:

Núria Iglesias

VP Cooordinador/a:

Noemí Bravo