



SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Núm. d'acta: 08/2013

Hora d'inici: 20.30h

Data:18/09/2013

Assistents:

<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	<input checked="" type="checkbox"/> Carol Naudí	<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo	<input checked="" type="checkbox"/> Ramon Aiguadé	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input checked="" type="checkbox"/> Marta Giralt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ordre del dia

- 1- Reunió trimestral de les Seccions a Barcelona
- 2- Projecte d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de Lleida amb el CFC
- 3- Local per la Secció
- 4- DIFT 2014
- 5- Carpa (gestió econòmica)
- 6- Cursa esportiva "Tranciscar d'Agramunt"
- 7- Formació 2014
- 8- Renovació dels membres de la secció
- 9- Activitats lúdiques
- 10- Telèfon mòbil i correu de la secció
- 11- Precs i preguntes
- 12- Lectura i aprovació de l'acta

1. Reunió trimestral de les Seccions a Barcelona

Desafortunadament cap membre de la secció pot assistir a la reunió.
Preguem ens disculpeu.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

2. Projecte d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de Lleida amb el CFC

S'informa als membres de la secció sobre l'existència i les característiques d'aquest projecte pel 2014 que es realitza en comú amb el Departament d'Educació i de Joventut de l'Ajuntament de Lleida i el CFC.

Departament d'Educació:

Es realitzarà un cicle de xerrades sobre educació per la salut a les escoles de Lleida a càrrec dels fisioterapeutes interessats i estaràn dirigides als alumnes, als professors i a les famílies.

Departament de Joventut:

Es vol proposar alguna activitat o taller que formi part de la programació de l'agenda Jove de Lleida.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Posar-se en contacte amb el responsable del Dep.	Dep. professional	El més aviat



d'Educació per fixar una data i concretar les característiques del cicle de xerrades (quins col·legis, quins cursos, dates...)	del CFC/ Noemí Bravo	possible.
--	----------------------	-----------

3. Local per la Secció

Es revalora la necessitat o no de disposar un local com a seu de la secció. Es decideix buscar un local petit on es pugui guardar el material de la seu i es puguin realitzar les reunions mensuals. Creiem que es més rentable llogar una sala per realitzar les xerrades i els cursos que pagar mensualment un local gran que serveixi com aula de formació.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Buscar locals d'aquestes característiques.	Dep. professional del CFC/ Diana Martorell	Setembre-Desembre 2013

4. DIFT 2014

Finalment no assistirà cap membre de la Secció. Desitgem que tot vagi molt bé. Preguem disculpeu les molèsties.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

5. Carpa (gestió econòmica)

Valorem la necessitat de disposar d'una carpa amb la imatge corporativa del CFC per utilitzar-la en les curses esportives i qualsevol esdeveniment que es realitzi a l'exterior. L'oferta que vam presentar a una acta anterior ja no està disponible.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Disposar d'una carpa amb les característiques descrites anteriorment.	Dep. professional del CFC / Noemí Bravo	Setembre – Desembre.

6. Cursa esportiva "Tranciscar d'Agramunt"

Es valora el temps que ens queda per preparar l'esdeveniment, el temps disponible per buscar voluntaris i es decideix desestimar la idea de participar a la cursa. De totes maneres aquest any ja hem participat a dues curses esportives, que és el que es va acordar a principi d'any.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització



7. Formació 2014

Pensem que aquest any dins del programa formatiu de la secció hauria de constar un curs de fisioteràpia aquàtica, ja que hi ha molt col·legiats interessats en aquest àmbit i Lleida disposa de suficients instal·lacions on es podria dur a terme.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Organitzar un curs de fisioteràpia aquàtica a Lleida	Dep. de formació/ Judith Almazán.	Setembre – desembre 2013

8. Renovació dels membres de la secció

S'informa que el termini per realitzar la renovació com a membre de la secció comença el dia 7 d'octubre i acaba quinze dies després.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Preguem saber quina documentació hem de presentar els membres actuals que volem continuar a la secció	Resp. de seccions / Noemí Bravo	El més aviat possible.

9. Activitats lúdiques

Creiem interessant realitzar, com a mínim, una jornada lúdica a l'any, com a eina divulgativa i punt de trobada dels diferents fisioterapeutes del territori.

Activitat proposada pel desembre de 2013:

Organitzar una vetllada d'espectacle i torronada i copa de cava al final.

Activitats proposades pel 2014:

- Organitzar una cata de vins o cerveses o gintònics.
- Participar a la "Transegre" com a col·lectiu

També sorgeixen les següents idees: Regalar samarretes del CFC als participants de l'activitat, sortejar material de fisioteràpia per assegurar-nos l'assistència de la gent, realitzar alguna marxa o excursió...

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
- Buscar un espectacle programat pel mes de desembre (a la Llotja o al teatre de l'Ecorxador) i organitzar la vetllada.	Resp. de seccions/ Núria Cortada	Setembre- octubre 2013

10- Telèfon mòbil i correu de la secció

Durant aquest mes:

- L'encarregada de contestar el telèfon mòbil de la secció serà la Carol Naudí
Les encarregades de llegir i contestar els e-mails del correu de la secció seran la Carol Naudí i la Noemí Bravo.



11- Precs i preguntes

El Ramon Aiguadé ens fa entrega d'un carregador compatible amb el mòbil de la secció.

12- Lectura i aprovació de l'acta

Llegida i aprovada

Data propera reunió

El 23 d'octubre a les 20,30h.

ANNEX

Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Núria Cortada	Despeses	Setembre	
Carol Naudí	Despeses	Setembre	
Judith Almazán	Despeses	Setembre	
Diana Martorell	Despeses	Setembre	
Noemí Bravo	Despeses	Setembre	
Marta Giralt	Despeses	Setembre	

Tickets annexos

No hi ha cap ticket.

VP Coordinador/a:

Diana Martorell

VP Cooordinador/a:

Noemí Bravo