



SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Núm. d'acta: 10/13

Hora d'inici: 20.30 h

Data: 20/11/2013

Assistents:

<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	<input checked="" type="checkbox"/> Carol Naudí	<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo	<input checked="" type="checkbox"/> Ramon Aiguadé	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ordre del dia

- 1- Renovació de membres de la Secció. Distribució de tasques.
- 2- Reunió trimestral de seccions i assemblea.
- 3- Envelat.
- 4- Conferència -Torronada de la Secció Territorial de Lleida.
- 5- Formació 2014.
- 6- Precs i preguntes.
- 7- Lectura i aprovació de l'acta.

1. Renovació de membres de la Secció. Distribució de tasques

Decidim que els càrrecs i les funcions dels membres de la Secció seguiran igual que fins ara.

Coordinadora: Diana Martorell Solé

Cocordinadora: Noemí Bravo Redondo

Vocals: Núria Cortada, Carol Naudí, Judith Almazán

Respecte de la renovació de membres de la Secció, el Ramon Aiguadé ens comunica que s'ha oblidat d'entregar la sol·licitud de l'Eva Sorribes per formar part de la Secció Territorial de Lleida.

Tornem a omplir els avals en els fulls corresponents i el CV per renovar la nostra participació a la Secció Territorial de Lleida. Posteriorment ho enviarem a Barcelona per correu ordinari.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

2. Reunió trimestral de seccions i assemblea

El Ramon Aiguadé ens informa que el dia 18 de desembre es realitzarà, a Barcelona, la reunió trimestral de les seccions i tot seguit l'assemblea.

De moment no sabem quins membres hi podem assistir, ho confirmarem properament.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

3. Envelat

Mirem les ofertes d'envelats que el Col·legi ens va enviar, però pensem que el preu és massa alt per a les nostres necessitats. De fet, l'envelat només el necessitem per a les



curses esportives. Decidim que, com que no tenim pressa, si algun dia surt una oferta en algun comerç l'aprofitarem i el comprarem. Posteriorment el portaríem a la impremta per afegir-hi el logotip del CFC.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

4. Conferència -Torrnada de la Secció Territorial de Lleida

Realitzem un pressupost de torrons i cava per a 90 assistents, tot i que encara no sabem exactament el nombre de col·legiats i estudiants inscrits.

La torrnada serà de productes d'Agramunt i consistirà en:

- Sis paquets d'ametlletes (23 ametlletes per paquet)
- Sis paquets de catànies (50 catànies per paquet)
- Tres torrons d'Agramunt (10 unitats per torró)
- Deu caixes de neules (cinc de neules normals i cinc de xocolata)
- Dos torrons de gema
- Dos torrons de xocolata
- Quinze ampolles de cava (Cabré Sabaté)
- Cent copes de cava
- Dos-cents tovallons
- Cinquanta gots d'aigua
- Dos paquets d'ampolles d'aigua

Pensem que seria bona idea fer dos sorteigs sorpresa gratuïts de 6 rotllos de *kinesiotaping* per als assistents. El Ramon Aiguadé es compromet a portar aquest rotllos.

Decidim que al ponent l'obsequiarem amb un assortiment de torrons i altres dolços d'Agramunt.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

5. Formació 2014

La Diana Martorell ens informa de la formació programada per a l'any 2014:

- Curs de Fisioteràpia aquàtica. Ens informen que s'està organitzant el curs a Tàrrega, però pensem que seria millor fer-ho a Lleida, atès que és la primera vegada que s'ofereix. Pendent de dates.
- Curs de bones pràctiques en geriatria. Pendent de dates.
- Curs d'emprenedoria. Abril.
- Reprogramació abdominal. En principi, a l'abril.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Estem disposades a parlar amb institucions amb piscina per poder realitzar el Curs de Fisioteràpia aquàtica. Restem a l'espera de la vostra opinió.	Noemí Bravo/ Coordinadora de seccions	



6 - Precs i preguntes

No hi ha prec ni preguntes

7- Lectura i aprovació de l'acta

Llegida i aprovada

Data propera reunió

Desembre a les 20.30 h (data a confirmar).

ANNEX

Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Núria Cortada	Despeses	Setembre	
Carol Naudí	Despeses	Setembre	
Judith Almazán	Despeses	Setembre	
Diana Martorell	Despeses	Setembre	
Noemí Bravo	Despeses	Setembre	

Tiquets annexos

No hi ha cap tiquet.

VP Coordinador/a:

Diana Martorell

VP Cooordinador/a:

Noemí Bravo