



**SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA**

**Núm. d'acta: 01/14**

**Hora d'inici: 20.00 h**

**Data:22/01/2014**

**Assistents:**

<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	<input checked="" type="checkbox"/> Carol Naudí	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Núria Cortada	<input checked="" type="checkbox"/> Eva Sorribes	<input type="checkbox"/>

**Ordre del dia**

- 1- Esmorzar-Col·loqui.
- 2- Reunió anual de la Secció.
- 3- Curs de bones pràctiques en geriatría.
- 4- Formació.
- 5- Curses esportives.
- 6- Precs i preguntes.
- 7- Lectura i aprovació de l'acta.

**1. Esmorzar-Col·loqui**

Decidim que es farà al mes de març, juntament amb la reunió anual de Secció.  
Respecte del tema tenim dues opcions: Neurodinàmica o espondilitis anquilosant.

Parlarem amb els ponents sobre les dates i si existeix la possibilitat de fer un part pràctica.  
Quan tinguem la informació, decidirem.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

**2. Reunió anual de la Secció**

La reunió la farem el mateix dia que l'esmorzar, durant el mes de març, encara que la data exacta dependrà de la disponibilitat del ponent.

Durant aquest mes començarem a preparar el PowerPoint.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Disposar de les despeses de la Secció d'aquest any 2013 i el pressupost que tenim per al 2014 per poder preparar el PowerPoint.	Coordinadora de seccions i Noemi Bravo	El més aviat possible

**3. Curs de bones pràctiques en geriatría**

El curs es realitza el 8 i el 9 de febrer. Com a membres de la Secció hi assistiran i coordinaran el curs, la Judith Almazán, la Carol Naudí i la Noemí Bravo.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Saber si és necessari que formalitzem la inscripció via en línia.	Departament de Formació i Judith Almazán	El més aviat possible



#### 4. Formació

Es confirma el Seminari de reprogramació abdominal per al 5 d'abril.  
Respecte del Curs de Fisioteràpia aquàtica, hem de preguntar la possibilitat de disposar d'una piscina a Lleida capital.

Piscines: Gimnàs Peralta, Gimnàs Royal, Gimnàs Ekke, Gimnàs Trèvol, Inefc.

#### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

#### 5. Curses esportives

Aquest any decidim participar a la cursa dels Templers i a la Transiscar d'Agramunt, atès que l'any passat ja vam establir el contacte.

#### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

#### 6- Precs i preguntes

L'ordinador de la Secció va molt lent. Fa un any aproximadament el vam portar a Barcelona a arreglar però no vam notar gaire el canvi. Segueix anant lent. Ens plantegem tornar-lo a portar.

Necessitem sobres del Col·legi per enviar els tiquets.

#### 7- Lectura i aprovació de l'acta

Llegida i aprovada.

#### Data propera reunió

El 19 de febrer de 2014 a les 20.30 h.

#### ANNEX

##### Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Eva Sorribes	Despeses	Gener	
Carol Naudí	Despeses	Gener	
Judith Almazán	Despeses	Gener	
Diana Martorell	Despeses	Gener	
Noemí Bravo	Despeses	Gener	

#### Tiquets annexos

Tiquet del sopar de la reunió.

VP Coordinador/a:

Diana Martorell

VP Cooordinador/a:

Noemí Bravo