



SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Núm. d'acta: 02/2017

Hora d'inici: 20.00 h Lleida

Data: 20/01/2017

Assistents:

Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	Sotscoordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo
<input checked="" type="checkbox"/> Judith Almazán	<input checked="" type="checkbox"/> Núria Cortada	<input type="checkbox"/> Carol Naudí	
<input checked="" type="checkbox"/> Eva Sorribes	<input checked="" type="checkbox"/> Marta Rodríguez	<input type="checkbox"/>	
Convidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ordre del dia

1. Xerrada explicació de la Secció Territorial de Lleida.
2. Reunió trimestral de seccions.
3. Formació 2017.
4. Celebració del desè aniversari de les seccions.
5. Curses 2017.
6. Esmorzar Col·loqui.
7. Projecte Escoles i Gent Gran.
8. Taller Institut de les Borges Blanques.

1. Xerrada explicació de la Secció Territorial de Lleida

La Diana Martorell va ser la representant de la Secció que va assistir a la UdL per explicar breument les funcions de la Secció.

Creiem que a partir d'ara es podria elaborar un Power Point o introduir algunes diapositives de la Secció al PPT presentat per la Junta. Es podria fer des del Col·legi o des de la Secció; com vulgueu.

2. Reunió trimestral de seccions

La propera reunió trimestral es realitza en línia.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Preguem confirmació de la data per poder organitzar-nos entre nosaltres per cobrir la reunió.	Coordinadora de seccions	Al més aviat possible

3. Formació 2017

Curs de Reprogramació abdominal: pendent de confirmar dates.

Curs de lesions d'EI: Està programat per al 28 i 29 d'octubre. Ens sembla bé la data proposada, així que queda confirmat el curs. Creiem que aquest no és el curs més encertat per fer-lo gratuït.

Curs de respi: Del 3 al 5 de novembre, confirmat.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

4. Celebració del desè aniversari de les seccions

Com ja havíem dit a l'acta anterior, per celebrar l'aniversari volíem oferir un curs gratuït per a tots els col·legiats. La idea era fer una formació que interessés al màxim de gent



possible; per aquest motiu pensem que el Curs de lesions d'EI no és el més adient. Nosaltres preferim fer la formació d'hipopressius gratuïta. Ens sembla bé que contacteu amb la Comissió d'ObUGi per organitzar-ho.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Confirmar la proposta de la formació gratuïta d'hipopressius per als col·legiats com a celebració de l'aniversari de les seccions.	Coordinadora de seccions	Al més aviat possible
Contactar amb la Comissió d'ObUGi del CFC per fer la formació.	Coordinadora de seccions	

5. Curses 2017		
<p>- "Clàssica dels Murs" el proper 22 d'abril a Cervera. La Noemí Bravo s'encarrega d'enviar el formulari de col·laboració a l'entitat organitzadora.</p> <p>- Cursa Trail "Lo Búnquer" el 4 de juny. La Diana Martorell s'encarrega d'enviar el formulari de col·laboració a l'entitat organitzadora.</p> <p>- A part d'aquestes dos, col·laborarem també amb la Transiscar d'Agramunt, tot i que començarem a organitzar-la més endavant, atès que se celebra a l'octubre.</p>		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Enviam formulari als dos contactes de les curses per començar a organitzar la nostra col·laboració.	Diana Martorell i Noemí Bravo	Aquesta setmana

6. Esmorzar Col·loqui		
<p>Ens sembla bé que pregunteu a la Comissió de NME per organitzar una ponència sobre el vertigen. La idea és poder realitzar l'esmorzar abans de Setmana Santa, un dia que li vagi bé al ponent. Respecte a establir contacte amb algun otorrino per poder fer una mica de col·loqui, hem optat per enviar la proposta al Col·legi de Metges explicant-los la nostra idea de parlar sobre el vertigen des del punt de vista mèdic i fisioterapèutic. El dia de l'esmorzar aprofitaríem per realitzar també la reunió anual de la Secció, així com ho fem cada any.</p>		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Confirmar la participació del ponent de vertigen i la data, atès que queda poc temps.	Coordinadora de seccions	Al més aviat possible
Confirmar la possibilitat de comptar amb la col·laboració d'un otorrino per fer el col·loqui.	Judith Almazán	

7. Projecte Escoles i Gent Gran		
<p>Parlem sobre els dos projectes i decidim: PROJECTE ESCOLES</p> <p>- Obrir els tallers d'higiene postural a les poblacions: De moment, per aquest, establím com a màxim obrir els tallers a 6 poblacions. Estem d'acord amb la idea de protocol·litzar el primer contacte amb l'ajuntament del poble escollit. ¿Ens podríeu facilitar una memòria del projecte i un breu guió sobre el que hem de dir, per poder actuar totes de la mateixa manera? Tant aviat com ens ho proporcioneu establím els contactes.</p>		



PROJECTE GENT GRAN

-Decidim proposar els tallers a totes les llars de jubilats de Lleida capital i oferir-ne tants com demanin, atès que creiem que tenim pressupost de sobres i pensem que és la manera més directa d'arribar a la gent i diversificar la nostra actuació.

Tasques a realitzar

<i>Descripció de la tasca</i>	<i>Responsable</i>	<i>Data realització</i>
Elaborar un protocol de presentació i una memòria per presentar als ajuntaments de les poblacions lleidatanes.	Coordinadora de seccions	Al més aviat possible
Contestar a la Paeria i dir-los que estem interessades en el seu projecte de la gent gran i que col·laborarem amb totes les llars de jubilats que s'apunten.	Coordinadora de seccions	

8. Taller Institut de les Borges Blanques

L'institut de les Borges Blanques organitza una setmana de jornades dedicades a la promoció de la salut des de diferents àmbits. Se'ns proposa participar-hi realitzant un o dos tallers de Fisioteràpia d'una hora i mitja cadascun per a estudiants, de 1r i 2n d'ESO per una banda i de 3r i 4t d'ESO per una altra. Ens agrada la proposta i pensem que seria bo preparar un taller d'higiene postural i estiraments bastant pràctic. La Noemí Bravo serà l'encarregada de preparar i realitzar el taller.

Tasques a realitzar

<i>Descripció de la tasca</i>	<i>Responsable</i>	<i>Data realització</i>
Preparar un Power Point per al taller.	Noemí Bravo	Durant aquesta setmana

Aprovació de l'acta

Es llegeix i s'aprova l'acta anterior

Data propera reunió

Març 2017, dia a confirmar.

Coordinador
Diana Martorell

VP Sotscoordinador
Noemí Bravo