



SECCIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Núm. d'acta:	Hora d'inici: 21.00 h	Data: 27/10/2021
--------------	-----------------------	------------------

Assistents:			
Coordinadora	<input checked="" type="checkbox"/> Diana Martorell	Sotscoordinadora	<input checked="" type="checkbox"/> Noemí Bravo
<input checked="" type="checkbox"/> Júlia Solani	<input checked="" type="checkbox"/> Jaume Siurana	<input type="checkbox"/> Marc Badia	
<input checked="" type="checkbox"/> Eva Sorribes	<input checked="" type="checkbox"/> Eric Roperó	<input type="checkbox"/> Raúl Arán	
<input checked="" type="checkbox"/> Sònia Barnés			
Convidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ordre del dia
<ol style="list-style-type: none">1. DIFT 2021.2. Reunió Junta CFC.3. Projecte escoles.4. Formació.5. Torronada.

1. DIFT 2021						
<p>Tot i haver posposat la data del DIFT pensem que queden moltes coses per concretar. Nosaltres vam enviar la informació i vam fer les nostres tasques amb molta antelació i creiem que la comunicació Secció-CFC segueix sense funcionar. Hem rebut correu de l'organització Drac Actiu dient que ningú els havia confirmat l'activitat, ni les frases, etc. Respecte de la difusió, estàvem a l'espera si hi havia possibilitat d'anunciar-lo a Ràdio Balaguer, que ja havíem parlat fa temps que sortia més econòmic i vam quedar que ens diríeu quelcom. També creiem interessant, sobretot pel tema de rapidesa i estalvi de paper, enviar la info del DIFT als col·les de Balaguer i que des d'allà passin un correu als pares/mares; o sinó a través de les AMPAs, per exemple.</p> <p>Respecte del càtering, com vam optar per la proposta de quelcom salat pensem en dues possibilitats: o portar algú de càtering que s'encarregui de donar una beguda i bossa de patates a cadascú com anava a fer la Balaguerina o contractar una distribuïdora de begudes i disposar d'una nevera i barra i repartir nosaltres de la beguda i bosseta de patates a cada participant. En un correu us hem enviat empreses de les dues opcions perquè truqueu i escolliu la millor opció, ja que no disposem de gaire temps.</p>						
Tasques a realitzar						
<table border="1"><thead><tr><th>Descripció de la tasca</th><th>Responsable</th><th>Data realització</th></tr></thead><tbody><tr><td>Confirmar l'activitat amb Drac actiu. Difusió: <i>mailing</i> escoles (s'ha enviat un correu amb el llistat de les escoles) i Ràdio Balaguer. Saber si disposem de taules i cadires (en teoria cedides per l'Ajuntament) per veure el concert. Concretar si càtering o distribuïdora i confirmar-ho amb l'empresa.</td><td>Coordinadora de seccions</td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció de la tasca	Responsable	Data realització	Confirmar l'activitat amb Drac actiu. Difusió: <i>mailing</i> escoles (s'ha enviat un correu amb el llistat de les escoles) i Ràdio Balaguer. Saber si disposem de taules i cadires (en teoria cedides per l'Ajuntament) per veure el concert. Concretar si càtering o distribuïdora i confirmar-ho amb l'empresa.	Coordinadora de seccions	
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització				
Confirmar l'activitat amb Drac actiu. Difusió: <i>mailing</i> escoles (s'ha enviat un correu amb el llistat de les escoles) i Ràdio Balaguer. Saber si disposem de taules i cadires (en teoria cedides per l'Ajuntament) per veure el concert. Concretar si càtering o distribuïdora i confirmar-ho amb l'empresa.	Coordinadora de seccions					

2. Reunió Junta CFC
El proper dia 03/11 a les 19.00 h es realitzarà la reunió de la Junta a la Universitat de Lleida. Pretèn ser una trobada dels fisioterapeutes amb un pica-pica final. Com a representant de la Secció, hi assistirà el Jaume Siurana.



Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

3. Projectes escoles

Ja està oberta la inscripció al web per realitzar el curs per poder realitzar, a posteriori, les xerrades d'higiene postural a les escoles. La formació serà *online*.
D'altra banda, es dona l'opció als membres de la Secció, si no són de Lleida ciutat, de parlar amb el seu ajuntament i obrir l'activitat als seus pobles.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

4. Formació

Es confirmen els següents cursos:

- Colze: 13 de novembre. En principi el responsable de coordinar el curs serà l'Eric Roperó.
- Emprenedoria: el 19/20 de novembre.
- Seminaris tècnics: Fisioteràpia respiratòria el dia 11 de desembre, un pel matí i un per la tarda.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Restem a l'espera de saber, una setmana abans de cada curs, quants inscrits hi ha i si es tiren endavant les formacions per poder organitzar-nos.	Diana Martorell i coordinadora de formació	

5. Torronada

Ja tenim el ponent que realitzarà enguany la Torronada, el tema serà entorn la rehabilitació de sòl pelvià masculí. El ponent us enviarà la proposta de ponència d'uns 45 minuts i el seu currículum. Tot seguit acordarem amb ell la data que millor li vagi.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Restem a l'espera de la confirmació de la proposta per poder acordar un dia, reservar la sala, etc. Ens agradaria saber si els ponents tenen remuneració econòmica i de quina quantitat tracta, ja que no ho recordem.	Júlia i coordinadora de seccions.	

Aprovació de l'acta
S'aprova per unanimitat l'acta anterior.

Data propera reunió
Novembre a les 21.00 h.

Coordinadora
Diana Martorell

VP Sotscoordinadora
Noemí Bravo