



GRUP D'INTERÈS Fisioterapeutes del Maresme

Núm. d'acta: 07/23

Hora d'inici: 20.30 h

Data: 12/09/23

Assistents:

INTERLOCUTORA	<input checked="" type="checkbox"/> Col. 2181 Ma Carmen Sánchez Mato		
MEMBRES	<input type="checkbox"/> Col. 2592 Francisco Garriga Albarracín	<input checked="" type="checkbox"/> Col. 10230 Sira del Castillo Sáez	<input checked="" type="checkbox"/> Col. 12749 Laia Alsina Fernández
	<input type="checkbox"/> Col. 13247 Pol Puigvert Novo	<input type="checkbox"/> Col. 11277 Patricia Garriga Hernández	

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta anterior.
2. Activitat formativa.
3. Activitat divulgativa.
4. Activitat lúdica.
5. Membres del GI del Maresme.
6. Precs, preguntes i temes pendents.

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta anterior

S'aprova l'acta anterior sense discussions.

Es realitza reunió en format telemàtic (plataforma Meet).

En Pol, la Patricia i el Francesc, excusen la seva connexió a la reunió.

2. Activitat formativa

Sobre la segona part del Curs de Coaching per a fisioterapeutes, el CFC contacta amb la professora (Silvia) per arribar a un acord en dates i en el nombre d'hores.

S'acorda que el curs es porti a terme durant el primer trimestre del 2024.

La professora envia una proposta formativa al CFC, amb el títol: "Tècniques de PNL per a la millora de l'eficàcia professional".

Divideix el curs en 4 sessions diferents, de 4 h cadascuna, amb una durada total de 16 h.

Les dates previstes per a la realització del curs són les següents: 27/01/23, 03/02/24, 17/02/24 i 09/03/24, en horari de 9.30 h a 13.30 h.

Els membres del GI estem d'acord amb la proposta presentada.

Tasques a realitzar:

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Comunicar al Departament de Formació la conformitat en les dates i programa proposat.	Carme Sánchez	Immediat

3. Activitat divulgativa

En relació a l'activitat divulgativa del programa "Salut a les escoles", amb el llistat proporcionat per la Patricia i la Laia, dividim el nombre d'escoles de la zona del Maresme i ens repartim la tasca d'enviar correu electrònic oferint l'activitat, fent difusió.

Farem servir un model de carta, facilitada pel GIVO.

Tasques a realitzar:

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Realitzar divulgació del projecte "Salut a les escoles".	Tots	Setembre



4. Activitat lúdica

L'activitat proposada, "speed dating", es portarà a terme al TecnoCampus. El CFC contactarà amb la universitat per sol·licitar un espai adient per portar-la a terme.

La data de l'activitat serà l'11/11/2023.

El CFC es farà càrrec del pica-pica.

Creiem necessari un espai amb per a 15-30 persones, amb llum, taules i cadires.

Proposem tancar inscripcions una setmana abans per tenir coneixement del nombre d'assistents i poder acabar d'organitzar l'activitat.

Es decideix que l'activitat sigui oberta a tots els fisioterapeutes (no només als de la zona del Maresme).

Per a la propera reunió aportarem una pluja d'idees sobre l'organització de l'activitat.

Parlarem amb Ingrid sobre la publicació de l'activitat a la pàgina web del CFC.

Tasques a realitzar:

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Parlar amb la Ingrid per resoldre dubtes sobre l'activitat.	Carme Sánchez	Immediat

5. Membres del GI del Maresme

El CFC realitzarà una crida oferint formar part dels GI.

Consultem al CFC i ens confirmen que no és necessari enviar correu electrònic per confirmar la permanència en el GI si ja en formem part.

Tasques a realitzar:

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Enviar correu electrònic oferint formar part dels GI.	Comunicació	Setembre

6. Precs, preguntes i temes pendents

Data propera reunió

10/10/2023

Ma Carmen Sánchez Mato
Interlocutora