



Comissió ObUGi

Núm. d'acta: 01/15

Hora d'inici: 19.30 h

Data: 30/02/15

Assistents:

<input type="checkbox"/>	Stéphanie Kauffmann	<input checked="" type="checkbox"/>	Laia Blanco
<input type="checkbox"/>	Inés Ramírez	<input checked="" type="checkbox"/>	Carla Macau
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra Sancho	<input type="checkbox"/>	Gemma Piñol
<input type="checkbox"/>	Blanca Solé	<input checked="" type="checkbox"/>	Anna Abelló
<input checked="" type="checkbox"/>	Eva Hernando	<input type="checkbox"/>	Roser Picas

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta anterior.
2. Enregistrament de la Comissió pel 25è aniversari del CFC.
3. DiFT 2015.
4. Jornada Intercomissions 2016.
5. Contacte amb Canàries.
6. Noves incorporacions a la Comissió OBUGI.
7. Assistència i organització de les reunions anuals.
8. Difusió de la tasca d'Obugi als diferents col·legis professionals.
9. Dates properes reunions.

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

S'accepta l'acta anterior.

2. Enregistrament de la Comissió pel 25è aniversari del CFC

Ens informa la Irene que es posa en contacte amb la Inés Ramírez per accedir a fer una gravació de membres de la Comissió al seu centre.

Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

3. DiFT 2015

Es rebutja la proposta "win-win" exposada. Sorgeix la proposta de que sigui el Col·legi qui subvencioni un descompte per a les primeres visites que sigui vàlid a qualsevol centre de Catalunya.

Es proposa que cada comissió faci superar un joc, es marqui un segell en una targeta del participant, i com a premi final es rebí un *pen drive* amb informació de la tasca dels fisioterapeutes en cada especialitat.

Tasques a realitzar: *La comissió té pendent pensar en una activitat lúdica per al DiFT.*

Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

4. Jornada Intercomissions 2016

No tenim clar l'objectiu d'aquesta jornada. Ens agradaria que ens ampliessin la informació per poder orientar aquesta tasca.

L'Anna Abelló proposa una reunió de comissions de la mateixa especialitat a nivell nacional per poder establir objectius comuns i ser més forts en els interessos de la Comissió.

Tasques a realitzar:



Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

5. Contacte amb Canàries

S'acorda que s'intentarà establir-hi contacte telefònic per no allargar més l'espera a la comunicació. La Laia es presenta voluntària per a trucar-hi ella.

Tasques a realitzar: Contacte telefònic amb la Mònica Vargas (futura coordinadora de la comissió a Canàries)

Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització
Establir contacte telefònic	Laia Blanco	

6. Demanda de les llevadores de l'Hospital Clínic de que els traspassem un protocol per a l'aplicació de TENS en el part natural

S'aprova la proposta d'elaborar un protocol d'aplicació de TENS per a les llevadores de l'Hospital Clínic.

Tasques a realitzar: Recerca d'evidència científica per fonamentar una pauta d'aplicació de TENS a les sales de part de Casa Maternitat de l'Hospital Clínic.

Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

7. Noves incorporacions a la Comissió OBUGI

1. Es paralitza de moment l'admissió de nous membres esperant la reorganització i l'assistència dels membres actuals de la Comissió.
2. S'acorda que es limitarà a 11 membres el volum de la Comissió, tenint en compte que cal que siguin nombres imparells per desempatar en cas de votació.
3. S'anoten les sol·licituds com a llista d'espera per a properes baixes.

Tasques a realitzar:

Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

7. Assistència i organització de les reunions anuals

4. Es recorda als membres de la Comissió que les 4 reunions anuals són obligatòries, i l'assistència presencial és requisit per seguir formant part de la Comissió.
5. S'acorda que si no és per circumstàncies excepcionals, NO s'acceptaran connexions per Skype com a opció d'assistència als membres de la Comissió.
6. S'acorda la data per a les properes reunions de l'any, una per trimestre, que quedaran fixades a partir d'avui. Es considera que s'estableixen les dates amb prou antelació per garantir l'assistència de tots els membres.
7. S'acorda que les 4 reunions anuals es realitzaran en diferents dies de la setmana, per no comprometre sempre el mateix dia.

Tasques a realitzar:

Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

8. Difusió de la tasca d'Obugi als diferents col·legis professionals

8. Finalitzar el PPT que ja està dissenyat.
9. Realitzar el llistat d'organitzacions i/o col·legis professionals amb els que volem que el CFC es posi en contacte per proposar les comunicacions.
10. Materialitzar els actes de divulgació als diferents col·legis.



Tasques a realitzar:		
Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

9.Dates propera reunió		
27 de maig a les 20.00 h. 15 de setembre a les 19.00 h. 3 de desembre a les 19.00 h.		
Tasques a realitzar:		
Descripció de la tasca:	Responsable	Data de realització

Comissió d'ObUGi