

### Comissió de Sòl Pelvià

Núm. d'acta: 01/20

Hora d'inici: 19.00 h

Data: 25/03/2020

### Asistents:

Coordinadora:  Col.3715 Eva Hernando

Sotscoordinadora  Col. 505 Anna M. Abelló

Membres:  Col.2191 Stephanie Kauffmann  Col. 1895 Laia Blanco

### Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior.
2. Informe reunió de coordinadors a la Comissió.
3. Coordinació Comissió SP 2020.
4. Revisió tasques pendents.
5. Consentiment informat.
6. Objectius 2020.

### 1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

Queda aprovada.

### 2. Informe reunió de coordinadors a la Comissió

L'Eva Hernando realitza un resum del que es va parlar a la reunió de coordinadors del 25-02-2020:

1. Coordinació: càrrecs rotatoris. Notificar a l'Ana Tapia el canvi. Temps de rotació un any, màxim dos, sempre que tots hi estiguin d'acord.
2. Establir el càrrec de sotscoordinador.
3. S'ha disminuït el temps d'espera d'inactivitat d'una comissió a 6 mesos.
4. Procediment per incloure nous membres proposat per Junta. Mínim dos anys d'experiència, formació acreditada i carta de presentació.
5. Comunicar altes i baixes a l'Ana Tapia.
6. Passar el reglament de la Comissió als nous membres.
7. Les comissions poden tenir subgrups de treball (fixes, que no té a veure amb el repartiment de tasques), però han de ser visibles.
8. Mínim 5 membres i 4 reunions anuals.
9. Proposta d'activitats amb el nou formulari per a dies mundials (escrits, infografies, tallers, conferències, informació virtual, etc.). L'Ana Tapia passarà l'excel amb les propostes de totes les comissions.
10. Propostes de formació per al 2021 abans del 20 d'abril.

S'informa a la Comissió que en un correu posterior a la reunió es va comunicar que en el cas de fer una petició de crida de nous membres per a la Comissió, s'ha de comunicar els primers 15 dies dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any.

S'envia la nova normativa de les comissions a tots els membres de la Comissió per correu electrònic.

Tasques a realitzar

Responsable

Data

### 3. Coordinació Comissió SP 2020

Per decisió de tots els membres de la Comissió, l'Eva Hernando passa a ser la coordinadora.

El càrrec de sotscoordinadora el realitzarà l'Anna Abelló.

Tasques a realitzar	Responsable	Data
Comunicar-ho a l'Ana Tapia	Eva Hernando	Març 2020

### 4. Revisió tasques pendents

Revisar llistat dies mundials.

Elecció de dates significatives.

Actuació publicitària per a xarxes socials.

Tasques a realitzar	Responsable	Data
Cal adjuntar la llista dies mundials a l'Ana Tapia. Comunicar accions per als dies mundials.	Eva Hernando	Abril 2020

### 5. Consentiment informat

Realitzat un primer esborrany del consentiment informat, la Comissió va decidir ampliar els seus continguts perquè fos més específic per al nostre treball, inclòs l'activitat física en l'embaràs.

Tasques a realitzar	Responsable	Data
Completar el consentiment informat.	Stephanie, Laia Blanco, Eva Hernando	Març-juny 2020

### 6. Objectius 2020

L'objectiu actual de la Comissió és acabar els projectes de treball començats i seguir realitzant accions per fomentar la visibilitat de la salut del sòl pelvià.

Atès el marc actual de l'estat d'alarma, no es concreta cap objectiu concret més.

Tasques a realitzar	Responsable	Data

Coordinadora:  
Eva Hernando