



SECCIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

Núm. d'acta: 02/13

Hora d'inici: 21.30 h

Data: 19/02/2013

Assistents:

<input checked="" type="checkbox"/> Jordi Jové	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Toni Maya	<input checked="" type="checkbox"/> Sonia Vilanova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Eva Hernando	<input checked="" type="checkbox"/> Cristina Bofarull	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ordre del dia

1. Secció Territorial TRG.
2. Formació.
3. Reunió anual.

1. Secció Territorial TRG

Realitzem la primera reunió de la Secció Territorial de TRG per videoconferència; hi assistim tots els membres.

Va quedar pendent, de l'anterior reunió, aclarir, en els termes precisos, l'autogestió proposada en l'última reunió trimestral a Barcelona.

L'Eva Hernando va parlar per telèfon amb el Gabriel Liesa i va confirmar que la gestió econòmica continuaria sent competència de Barcelona. La diferència respecte a ara serà la capacitat de la Secció per distribuir el pressupost assignat amb major llibertat, podent presentar i realitzar propostes amb major agilitat.

Realitzada la votació, acceptem l'autogestió de la Secció Territorial de TRG.

Atès que hem de preparar la pròxima reunió anual, amb el resum de les despeses de l'any anterior, acordem realitzar la reunió de març de forma presencial i, amb els números en mà, els estudiarem i ens plantejarem si volem realitzar algun canvi (com, per exemple, eliminar el lloguer de la seu actual).

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Demandar el resum de despeses de l'any 2012.	Eva Hernando	20/02/2013

2. Formació

Confirmem no realitzar la formació de Suport Vital Bàsic i DEA (8 hores) amb titulació oficial de la Generalitat. Pensem que no sortirà i declinem oferir aquest curs.

De cares a la celebració dels cursos i reserva de places, necessitaríem saber quins membres de la Secció realitzaran la formació prevista a Tarragona:

- ATM (maig): Toni Maya i Cristina Bofarull.
- SDM (juny): Sònia, Cristina i Toni (per confirmar).



Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Contactem amb la Roser Alfonso.	Eva Hernando	22/01/2013

3. Reunió anual

Es realitzarà el dia 5 d'abril. Plantejament de realitzar una taula rodona d'una tècnica o similar.

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

Precs i preguntes

--

Lectura i aprovació de l'acta

Es realitza la lectura i aprovació de l'acta anterior.

Data propera reunió

--

ANNEX

Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Cristina Bofarull	despeses	25/02/2013	
Eva Hernando	despeses	25/02/2013	
Jordi Jové	despeses	25/02/2013	
Toni Maya	despeses	25/02/2013	

VP Coordinador/a: Eva Hernando

VP Cooordinador/a: Toni Maya