



SECCIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE

Núm. d'acta:	05/2023	Hora d'inici:	20.40 H	Data:	26/09/2023
--------------	---------	---------------	---------	-------	------------

Assistents:					
Coordinadora	√ Inés Llasat		Sotscoordinador	√ Francesc Múria	
√ Pau Bestratén		√ Marta Escurriola		□ Maria Jose Gómez Cooper	
Convidats	□		□		

Ordre del dia	
1.	Lectura i aprovació de l'acta anterior.
2.	Intercol·legial.
3.	Formació.
4.	DIFT 2023.

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
Aprovada.

2. Intercol·legial
<p>1. La Inés va assistir a la reunió del juliol en la qual es van acabar de pactar els pressupostos per a la pàgina web. També quin tipus de jornades es realitzaran la temporada vinent.</p> <p>2. En aquesta nova reunió 26/09 s'han tractat els següents temes.</p> <p>1. Benvinguda i presentació dels nous membres.</p> <p>2. Recapitulació de l'estiu i reactivació de les relacions institucionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fer un resum de les activitats i esdeveniments importants que han tingut lloc durant l'estiu.- Discutir com reactivar les relacions institucionals després de la constitució dels nous ajuntaments i consells comarcals.- Identificar oportunitats de col·laboració i treball conjunt amb les institucions locals. <p>3. Calendari d'actes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar un recull amb el calendari d'activitats dels diferents col·legis previstes per als propers mesos.- Discutir la programació de conferències, tallers i altres esdeveniments que pugui organitzar la Intercol·legial. <p>4. Proposta d'actuacions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Donar l'oportunitat als membres de presentar propostes d'actuacions. <p>5. Continguts per a la web i xarxes socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisar i actualitzar els continguts de la pàgina web de la Intercol·legial.- Discutir estratègies per millorar la presència de la Intercol·legial a les xarxes socials.- Assignar tasques per a la creació i difusió de continguts a través de les xarxes socials. <p>Finalment, la Inés aporta una idea per tal de aprofitar les fires d'ocupació, les quals són gratuïtes i a veure si contactant amb la regidora d' Educació per tal de incloure la intercol·legial dins l'acte.”</p>



Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
	Inés LI.	

3. Formació		
<p>Queda pendent formació per realitzar-se a la zona per part de la Secció. La formació restant és la següent:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fisiooncologia: Queda pendent una formació d'aproximadament 2 caps de setmana, en la qual es presenta el problema que els assistents han de tenir una formació prèvia en exercici terapèutic.2. Seminari: S'ha demanat que es realitzi un seminari de lliure accés a la zona per tal de proporcionar més coneixements a la zona.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

4. DIFT 2023		
<p>Aquest any el DIFT 2023 va dedicat a la feminitat. Per tant s'ha pensat en realitzar activitats de caire femení i que la quantitat recaptada vagi per a La Marató 2023.</p> <p>Algunes seccions han fet una pluja de idees, nosaltres passarem les nostres i es podrà realitzar l'activitat següent:</p> <p>Títol de l'esdeveniment: Jornada sobre fisioteràpia i feminismes: Promoció de la salut de les dones</p> <p>Objectius:</p> <p>Sensibilitzar sobre les qüestions de gènere en el camp de la fisioteràpia i la salut de les dones. Explorar i debatre com les desigualtats de gènere afecten la salut i el tractament fisioterapèutic. Proporcionar eines i coneixements als professionals de la fisioteràpia per a una atenció més sensible al gènere. Promoure el diàleg i la col·laboració entre professionals de la salut i activistes feministes.</p> <p>Agenda possible:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conferències i taules rodones• Tallers pràctics• Debats oberts• Presentacions de recerca: donar l'oportunitat als professionals de la fisioteràpia i als investigadors de presentar recerques rellevants sobre aquesta temàtica.• Col·laboracions: Buscar col·laboracions amb organitzacions feministes, centres de salut de la dona i altres institucions relacionades amb la salut i els drets de les dones.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
	Inés LI.	



Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

7.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

8.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

9.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

10.		
Tasques a realitzar		
Descripció de la tasca	Responsable	Data realització

Aprovació de l'acta

Data propera reunió
La propera reunió serà el dia 24/10/23.

Coordinadora

Inés Llasat

VP Sotscoordinador

Francesc Múria