

GESTIONAR SIN PRISA

Slow Management

Con GABRIEL GINEBRA

Dirigido a: Fisioterapeutas colegiados/as

Duración: 9 horas lectivas

Precio: Formación bonificada 100%

Calendario: 24, 27 de noviembre y 2 de diciembre de 2025

Horario: De 17:00 h a 20:00 h

Sede: Sede del Col·legi. C/Segle XX, 78, 08032, Barcelona

DOCENTE

Ginebra Ginebra. Professor y *business thinker*. Doctor y MBA por IESE. Ha sacudido el pensamiento sobre gestión con *best sellers* como “Gestión de incompetentes” o “Gestionar sin prisas: únete a la revolución Slow”. Inició su carrera como profesor en IESE y la continuó en otras escuelas de negocios y universidades de Europa y América.

PRESENTACIÓN

- ¿Sales del centro más tarde de lo que te habías propuesto?
- ¿Tienes una sensación general de falta de tiempo, de trabajo pendiente?
- ¿No encuentras buenos momentos para pensar, organizarte y conectar con tus colaboradores?

Tienes una fuerte vocación de fisioterapeuta, pero pasas el día realizando tareas de gestión que no te gustan y para las que no estás preparado. El día se te va entre reuniones, llamadas y papeleo. Definitivamente, no has nacido para coordinar.

Trabajar mejor no significa trabajar con más prisa. La eficacia es inversamente proporcional a la aceleración. *Despacio y con buena letra*, llegarás antes y en mejores condiciones.

La fórmula de la productividad en el trabajo de dirección es: **Horas × Intensidad × Acierto**

La aceleración vuelve incompetentes a los profesionales más competentes, deteriora el ambiente de trabajo y pone en riesgo el negocio.

OBJETIVOS

- Tomar mejores decisiones con menos reuniones.
- Comunicarse mejor con menos correos electrónicos y *WhatsApps*.
- Dirigir el centro con menos estrés y menos papeleo.

Con el seguimiento del programa se pretende conseguir:

- Eliminar o reducir más de un 30 % de reuniones, correos electrónicos, etc.
- Simplificar la actividad de gestión.
- Salir del trabajo a la hora, sin carga mental durante el fin de semana.
- Tener una tarde libre a la semana.

TEMARIO

- Intensifica el trabajo con el *Slow Down*
 - Evita el trabajo superficial y saca el máximo provecho del tiempo: Espacios Vermeer.
 - Practica la Operación Bikini: menos es más (menos llamadas, menos ítems y menos controles).
 - Reuniones cortas, intensas y pacíficas.
 - Atrévete con la Delegación Temeraria.



- Simplifica tu agenda
 - Vacíala, aligérala y crea espacios de respiro.
 - Rediseña la geografía de tu tiempo.
 - Aprende a decir “no” y quedar como un señor.
- Pacifícate a ti mismo
 - Detente cuando el semáforo esté en ámbar.
 - *Detox* digital.
 - Hazte responsable de tu estrés: practica un “Obama”.

METODOLOGÍA

En cada sesión se analiza un hábito *Slow* básico, se propone una experiencia para practicarlo y se revisa la evolución.

Como material adicional, recibirás un ejemplar del libro *“Gestionar sin prisas. Únete a la Revolución Slow”* y un cuestionario diagnóstico sobre tu nivel de agobio.