



## **Resolució 003/2019, de 12 de juliol, per la qual es regula la concessió d'ajuts per a la formació de postgrau i/o continuada, assistència a congressos, jornades i seminaris**

---

### **Presentació**

Atenent a les previsions establertes en l'article 6, apartats b) c) i d) dels Estatuts del Col·legi i en l'article 42 del Codi Deontològic, la Junta de Govern del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya va establir el sistema de concessió d'ajuts per a la formació de postgrau i/o continuada, assistència a congressos, jornades i seminaris, d'acord amb els següents punts:

### **1. Objectiu i definicions**

Aquesta regulació actualitza el sistema d'ajuts a la formació continuada dels col·legiats mitjançant l'atorgament d'ajuts per a la formació de postgrau i/o continuada, assistència a congressos, jornades i seminaris, en aspectes propis o relacionats amb la Fisioteràpia o les Ciències de la Salut.

### **2. Condicions bàsiques d'accés als ajuts**

Poden optar als ajuts tots els col·legiats que estiguin al corrent dels seus deures col·legials i donats d'alta al Col·legi, com a mínim, des de l'any anterior al de la convocatòria.

En cap cas prosperaran les sol·licituds d'aquells que participin o promoguin activitats que puguin perjudicar la Fisioteràpia.

### **3. Diversificació dels recursos**

Per tal de diversificar l'accés als recursos que es destinen al sistema, cap col·legiat podrà obtenir més de dos ajuts, indistintament, i mai de forma simultània. En tot cas, ha de transcórrer més d'un any per optar a un segon ajut.

Cada any, el Col·legi divulgarà, durant el primer trimestre, els temes previst de prioritzar durant l'exercici.

### **4. Determinació de l'import destinat a formació**

Correspon a l'Assemblea de Col·legiats establir el percentatge del pressupost anual del Col·legi que es destinarà als ajuts. Aquest import es publicarà en cada convocatòria.

### **5. Durada de la formació**

**a.** Els cursos i/o programes formatius a què es destinin les sol·licituds han de tenir, necessàriament, data d'inici dins de l'any d'exercici de la convocatòria. A més, el seu contingut i el centre que els imparteixi no ha de comportar cap perjudici per a la Fisioteràpia.

**b.** La durada de les activitats formatives no podrà ser superior a 1 any natural. En el supòsit que la formació tingui una durada superior a 1 any, només es podrà optar a la part proporcional que correspongui.

c. Les sol·licituds d'aquelles activitats que estiguin estructurades en cursos i/o mòduls hauran de ser individuals per a cadascun dels cursos i/o mòduls.

## **6. Sol·licituds**

a. Les sol·licituds s'han de formalitzar a la seu col·legial en els models normalitzats que faciliti el Col·legi amb lletres majúscules o mecanografiades, i la seva presentació implica l'acceptació d'aquestes bases.

b. Els documents que cal aportar són:

### **b1. Documentació comuna**

Caldrà presentar-la en el model normalitzat del Col·legi:

- Document 1: Sol·licitud
- Document 2: Relació de la documentació aportada
- Darrera declaració de la Renda o certificat d'exempció
- Justificant del càlcul de la distància al centre formatiu (Excepte en els casos de formació en línia) Rebut de pagament de l'import de la formació

### **b2. Formació postgrau i/o continuada**

- Programa del curs on hi consti, necessàriament: centre organitzador, títol del curs, dates de celebració, horari, temari, professorat, nombre total d'hores o crèdits i preu.

### **b3. Assistència a congressos, jornades i seminaris**

- Programa del congrés, jornada o seminari on hi consti, necessàriament: centre organitzador, títol de l'activitat i dates de celebració, temari o nom de les ponències i comunicacions, professorat o ponents, nombre total d'hores o crèdits i preu.

c. La documentació acreditativa de la situació laboral serà:

- Treballadors autònoms: Últim rebut de pagament d'autònoms (s'acceptaran els corresponents al mes d'agost o setembre de l'any de la convocatòria).
- Treballadors per compte aliè: Última nòmina (s'acceptaran les corresponents al mes d'agost o setembre de l'any de la convocatòria).
- Treballadors en situació d'atur: Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO).
- Treballadors en excedència: Comunicació acceptació període d'excedència per part de l'empresa.

d. Els programes de les activitats hauran de contenir tota la informació que recullen els punts b2 i b3, i s'acceptaran fotocòpies simples dels mateixos.

e. La presentació de la documentació es farà per correu electrònic o de forma presencial a la seu del Col·legi.

f. El justificant del càlcul de la distància al centre formatiu es pot obtenir mitjançant qualsevol calculador de rutes disponible a internet. Aquest document és imprescindible, fins i tot quan la formació es realitzi a la mateixa població de residència del sol·licitant.

**g.** És responsabilitat única del sol·licitant la correcta presentació dels documents anteriorment relacionats.

**h.** És imprescindible que la sol·licitud estigui signada pel sol·licitant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

## **7. Convocatòria i terminis de resolució**

- La convocatòria es farà pública durant el mes de juliol de cada any.
- El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà el primer dia laborable del mes de setembre i es perllongarà durant 45 dies naturals.
- Durant els 10 dies naturals a partir de la data de finalització de presentació de sol·licituds, la pàgina web del Col·legi informarà de les sol·licituds presentades. Respecte de les que siguin incorrectes, la pàgina web informarà de les adaptacions que calgui realitzar, tot oferint un termini de 10 dies naturals als efectes indicats.
- En un termini de 20 dies es publicarà el llistat definitiu de les sol·licituds admeses i el càlcul del barem, tot oferint un termini de 5 dies en cas que es detecti alguna incorrecció en l'estat de la sol·licitud o del càlcul del barem. En aquesta fase no s'acceptarà la incorporació de documentació a la sol·licitud.
- La resolució que decideixi els ajuts es farà pública en un termini de 10 dies naturals a partir de la data de publicació del llistat definitiu.

Per a qualsevol dels terminis esmentats, en cas que l'últim dia sigui festiu, s'habilitarà el termini fins el següent dia hàbil.

Totes les comunicacions relacionades amb aquesta convocatòria d'ajuts es realitzaran als interessats mitjançant correu electrònic i a la pàgina web del Col·legi, en els terminis previstos per la convocatòria.

## **8. Resolució**

**a.** Correspon a la Junta de Govern del Col·legi atendre, reduir o refusar les sol·licituds, segons decisió vinculada al compliment dels requisits establerts i als criteris expressats al barem adjunt (Annex 1).

**b.** En cas que l'import total de les sol·licituds superi el pressupost disponible, la Junta podrà distribuir-lo segons cregui convenient.

**c.** La resolució que decideixi la concessió dels ajuts serà publicada a la pàgina web del Col·legi, i es comunicarà per escrit només als beneficiaris.

**d.** Amb la comunicació s'hi adjuntarà, per duplicat, un document d'acceptació i formalització de l'ajut segellat pel Col·legi. Un dels dos exemplars haurà de ser signat pel beneficiari i retornat a la seu col·legial en persona o per correu certificat durant els 15 dies naturals següents a la seva recepció.

e. La falta de recepció d'aquest document en el termini indicat, equivaldrà a la renúncia de l'ajut atorgat.

## **9. Incompatibilitat**

Els membres de la Junta de Govern no podran presentar sol·licituds a aquesta convocatòria d'ajuts.

## **10. Acreditació de la formació**

Els beneficiaris d'ajuts destinats a cursos de formació continuada i/o de postgrau han de presentar, en un termini no superior a un mes des de la seva concessió i sempre que no s'hagi presentat en el moment de la sol·licitud, la següent documentació:

- Rebut/s de la institució de formació de postgrau a nom del col·legiat, on hi consti l'import total i el concepte del pagament.
- Certificat corresponent de la formació.

En el cas que el curs finalitzi fora del termini de presentació, el certificat corresponent de la formació i els rebuts de despeses s'hauran de presentar dins dels 30 dies naturals següents a la seva finalització.

## **11. Pèrdua de l'ajut**

Els beneficiaris d'ajuts no podran donar-se de baixa del Col·legi abans del 31 de desembre de l'any següent al de la convocatòria.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts i/o dels deures col·legials causarà la pèrdua de la concessió de l'ajut, la posterior anul·lació de les partides econòmiques pendents de pagament i l'extorn de les que s'hagin abonats, més un 10% de l'import rebut, en un termini no superior a un mes.

En cas de rebuig o pèrdua de l'ajut, el seu import es destinarà a la primera sol·licitud d'ajut no concedida amb major puntuació, segons el barem de la convocatòria.

Altrament, el col·legiat podrà ser objecte d'expedient sancionador, sens perjudici de les accions judicials que corresponguin.

## **12. Fiscalitat dels ajuts**

Els ajuts concedits estan subjectes a les retencions fiscals que determina la legislació vigent.

## **13. Normativa aplicable**

Resolució Col·legial 003/2019, Codi Deontològic i Estatuts del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya.