



**Col·legi
de Fisioterapeutes**
de Catalunya

GUIA BÀSICA DE CREACIÓ DE
CENTRES, CONSULTES I
SERVEIS DE
FISIOTERÀPIA

ÍNDEX

Introducció	3
Llicència d'activitat	4
Centre d'autorització administrativa, consulta o servei mèdic	6
Documentació comuna	6
Altres requisits obligatoris	7
Consulta de Fisioteràpia	8
Centre de Fisioteràpia	16
Servei domiciliari de Fisioteràpia	18
Requisits fiscals i laborals	19
Protecció de dades	21
Informació i Drets del pacient	21
Gestió de residus	23
Prevenició de riscos laborals	25
Normatives Aplicables	28

Introducció

Una de les línies d'accés al món laboral dels fisioterapeutes consisteix en la creació d'una consulta o centre de Fisioteràpia privat. La finalitat d'aquesta guia és donar informació bàsica i orientativa sobre els tràmits i els requisits legals necessaris per a l'exercici lliure de la professió dintre dels paràmetres legals.

Per crear un centre/consulta o servei sanitari de Fisioteràpia s'ha tramitar:

- **Llicència d'activitat** amb l'ajuntament.
- **Autorització administrativa** amb el Departament de Salut.
- **Alta fiscal** i de seguretat social com a persona física o jurídica.
- **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
 - **Llei 21/2000**, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
 - **Decret 27/1999**, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
 - **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - **Reial Decret 842/2002**, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Llicència d'activitat

La llicència d'activitat és un document municipal obligatori per tal que a un local es pugui exercir una activitat comercial, industrial o de serveis (en el nostre cas, de Fisioteràpia). La llicència d'activitat acredita el compliment de les condicions d'habitabilitat i ús per a una activitat determinada.

Existeixen dos tipus de llicències en funció de l'impacte mediambiental: innòcues o específiques. En el cas de la Fisioteràpia, l'activitat és innòcua sota l'epígraf 12.26 de la [Llei 20/2009](#), de prevenció i control ambiental de les activitats, encara que alguns ajuntaments atorguen l'epígraf 12.25.

Actualment no existeix un criteri unificat en el tràmit d'obtenir la llicència entre els ajuntaments a Catalunya. Per aquest motiu, la nostra recomanació és parlar amb el tècnic competent de l'ajuntament en matèria de llicències perquè ens informi dels requisits que ha de complir el local en el qual s'iniciï el centre o consulta, incidint en l'aplicació de les barreres arquitectòniques (si aplica el [Decret 135/1995](#) o les [TAAC](#)).

Les llicències estan subjectes a una normativa legal estatal i autonòmica que es pot consultar a les pàgines web dels ajuntaments.

Si calgués una obra per adaptar el local a la normativa legal o per realitzar algun canvi estructural serà necessari demanar la llicència d'obres a l'ajuntament previ a l'inici de l'activitat.

En general, les llicències es basen en la normativa legal:

- [Llei 20/2009](#), de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenances municipals generals de convivència ciutadana i ús dels espais públics de l'ajuntament.
- Ordenances de medi ambient.
- Ordenances generals d'edificació.

- **Reial Decret 173/2010**, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.
- **TAAC** (Taules d'Accessibilitat a les Activitats de Catalunya).

Autorització administrativa

Les consultes, centres i serveis de Fisioteràpia, sigui quin sigui el nivell, la categoria o el titular, necessiten disposar de l'autorització administrativa corresponent per tal d'iniciar l'activitat. Sempre i quan:

- El seu àmbit territorial sigui Catalunya.
- La seva activitat principal estigui dins de l'àmbit de la Fisioteràpia i, per tant, consisteixi en l'anamnesi, l'exploració física, la valoració diagnòstica i la realització de les actuacions terapèutiques o de recuperació funcional d'acord amb l'**Ordre CIN/2135/2008**, de 3 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris que habiliten per a l'exercici de la Fisioteràpia.

Cal sol·licitar aquesta autorització en totes les modalitats següents:

- Inici de l'activitat
- Trasllat de la consulta a una nova ubicació
- Canvi de titularitat
- Tancament

Documentació comuna

Tant les consultes com els centres de Fisioteràpia han de disposar de:

- **Fulls de reclamació i denúncia** (aquest exemple és el full oficial de l'Agència Catalana de Consum). Consulteu **aquí** les Obligacions generals de l'àmbit de consum per a les empreses.
- En el cas de centres i consultes hi ha d'haver: punts d'atenció a l'usuari, informació de l'organigrama funcional, cartera de serveis i la **carta de drets i deures dels pacients** (aquest exemple és la carta oficial del Departament de Salut). També es disposa de la versió **abreujada**.
- Història clínica única per pacient (d'acord amb la **Llei 16/2010**, de 3 de juny, de modificació de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets

d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica).

- Acompliment del **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

-

- Acompliment de la **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Guies assistencials basades en l'evidència científica disponible, validades per la direcció.

- Acompliment de la normativa vigent en matèria de residus.

- **Consentiments informats.**

Altres requisits obligatoris

Si el centre disposa de boxs tancats:

- Ha de disposar necessàriament un rentamans dintre del box.

- La superfície mínima ha de ser de 8m².

- Si és una consulta (a més de la llitera hi ha una taula) dintre del centre, la superfície ha de ser de 10m² com a mínim.

Si el centre disposa de boxs oberts separats per cortines o paravents (no tancats amb porta):

- Ha de disposar una pica rentamans a l'espai comú dels boxs (amb independència del rentamans del lavabo).

- El box no ha de tenir una superfície concreta, però ha de disposar d'un espai al voltant de la llitera que permeti la circulació d'una persona.

Hi ha d'haver una cambra higiènica a disposició dels pacients amb accés des d'una zona comuna, amb vàter i lavabo. En cap cas es podrà accedir a la cambra higiènica a través del box de tractament.

- Si el centre no té finestres haurà de disposar d'un sistema de ventilació i disposar, si s'escau, d'un extractor d'aire.
- Si el centre disposa d'una sala polivalent on s'hi realitzi exercici terapèutic intens de grups de més de 5/6 persones, ha de disposar d'un vestidor amb armariets i dutxa.
- Si la consulta se situa en un espai de coworking i es comparteix bany i sala d'espera, els professionals sanitaris únicament podran compartir local amb d'altres professionals que també exerceixin activitat sanitària. En cas contrari, hauran de disposar de serveis propis (accés, sala d'espera i lavabo).

Consulta de Fisioteràpia

Són consultes sanitàries aquelles en les quals els professionals realitzen activitat sanitàries que han de complir tots el requisits següents:

- L'única especialitat sanitària que realitzen és la Fisioteràpia. També s'hi inclouen les que integren més d'un o una professional sanitària sempre que l'atenció se centri fonamentalment en el/la fisioterapeuta i els restants professionals sanitaris actuïn com a suport. En aquest cas, el servei objecte d'autorització és el servei que presta el o la fisioterapeuta.
- L'espai útil de la consulta té una superfície inferior o igual a 100m².
- La persona titular de la consulta i/o la responsable assistencial és fisioterapeuta col·legiat/da o bé és una societat professional degudament inscrita al Registre de Societats Professionals del col·legi professional corresponent.

En relació als espais mínims de la consulta de Fisioteràpia, cal disposar de les àrees següents:

- Àrea de recepció i espera de pacients: ha de tenir espai suficient per posar-hi el mobiliari necessari per realitzar amb comoditat les funcions a què està destinada.
- Àrea assistencial: ha de constar com a mínim d'una sala per a la valoració diagnòstica i el tractament, amb una superfície no inferior a 8m², que no pot ser de pas obligat cap a d'altres dependències; ha de disposar d'una pica rentamans i tenir ventilació i il·luminació natural o artificial suficient.
- Àrea de serveis: ha de disposar d'una cambra higiènica amb una pica rentamans i un vàter per a l'ús dels pacients i acompanyants. S'hi ha de poder accedir des d'un espai d'ús que no sigui privat. Les dimensions i ubicació de les seves peces ha de quedar determinada per la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (**TAAC**).

Existeixen diferents tipus de consultes:

- Consulta de Fisioteràpia: és l'establiment sanitari on un professional sanitari, en aquest cas fisioterapeuta, exerceix activitats sanitàries. També es consideren consultes, encara que hi hagi més d'un professional sanitari, quan l'atenció se centra fonamentalment en un d'ells i els altres fisioterapeutes actuen de suport. En aquest cas, la sol·licitud d'autorització correspon al fisioterapeuta principal. En aquest supòsit, l'autorització que s'atorgui correspon exclusivament al sol·licitant principal i no a tots i cadascun dels seus col·laboradors.
- Consulta de Fisioteràpia que està ubicada en organitzacions no sanitàries: és aquella en què el professional sanitari atén, únicament i exclusivament, el col·lectiu d'una organització en les seves instal·lacions amb finalitat no sanitària. La seva activitat ha de ser complementària respecte de l'activitat de l'organització principal. En el cas que s'atengui també públic de fora d'aquesta organització, ha de disposar dels espais mínims propis de qualsevol consulta (sala d'espera, cambra higiènica i àrea assistencial).
- Consulta de Fisioteràpia ubicada dins d'un centre sanitari, però no integrada dins de la cartera de serveis del centre: és un servei assistencial que no té cap altra vinculació amb el centre sanitari en el qual s'ubica que la que

resulta de la seva mera ubicació física. En aquest cas, la sol·licitud d'autorització del servei de Fisioteràpia correspon al fisioterapeuta sempre que acrediti la disponibilitat dels espais emprats (contracte de lloguer o cessió d'ús). En el cas de sotsarrendament, cal disposar de l'autorització del propietari per poder sotsarrendar l'espai.

- Consulta de Fisioteràpia al domicili del professional (Figura 1): és la que es troba al domicili particular del professional. S'ha de garantir que la circulació del pacient no interfereix en les zones d'ús privat de l'habitatge. Els espais mínims destinats a l'activitat seran una sala de consulta, una cambra higiènica a disposició dels pacients i un espai d'espera. L'accés al lavabo no pot travessar espais comuns de l'habitatge i tampoc s'hi ha d'accedir des del box de tractament. La part destinada a l'habitatge haurà de disposar de cuina, lavabo amb dutxa (pot ser el mateix que s'utilitzi per als pacients si compleix els requisits d'accés) i sala d'estar (no inferior a 10m²) i una habitació.

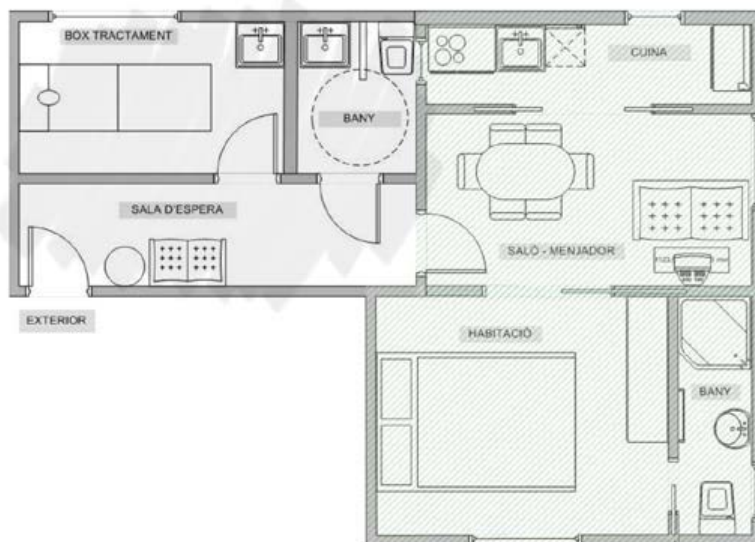


Figura 1. Exemple de consulta de Fisioteràpia de l'habitatge particular.

- **Consulta de Fisioteràpia ubicada en espais de coworking (Figura 2):** és aquella en què professionals del mateix sector o de sectors diferents comparteixen recursos i unes mateixes instal·lacions. En el cas que tots els professionals que comparteixin la instal·lació tinguin finalitat sanitària, poden utilitzar conjuntament espais comuns com la recepció, la sala d'espera i la cambra higiènica. En el cas que es comparteixi la instal·lació amb professionals d'altres sectors, cadascun dels professionals sanitaris ha de disposar dels espais mínims propis de qualsevol consulta (sala d'espera, cambra higiènica i àrea assistencial).

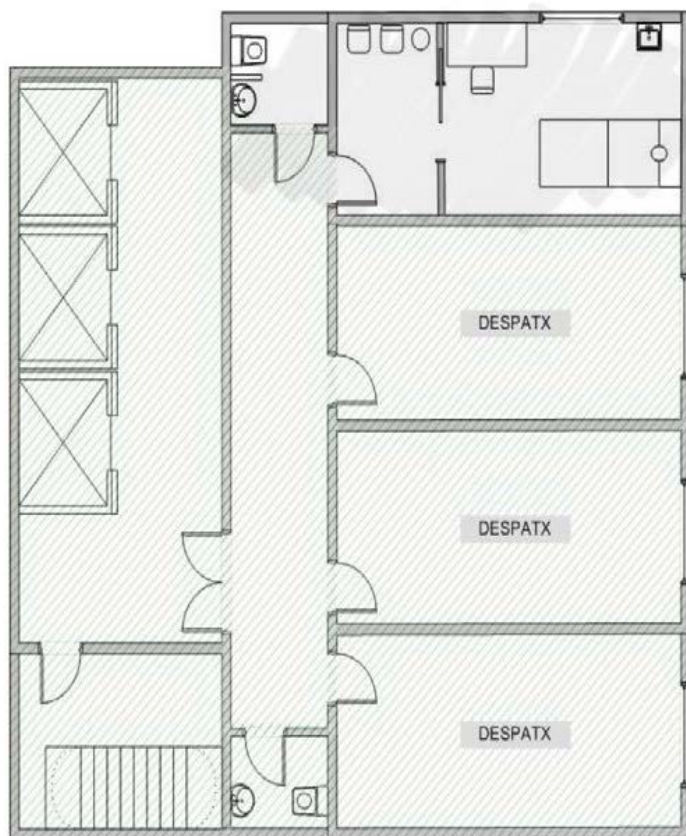


Figura 2. Exemple de consulta de Fisioteràpia ubicada en espais de coworking.

Tramitació de l'autorització

Es tramita a través de les Oficines de Gestió Empresarial (**OGE**). La documentació que cal presentar és la següent:

Inici o trasllat de la consulta de Fisioteràpia

- **Sol·licitud** de funcionament de consulta de Fisioteràpia.
- Projecte tècnic signat per un/a tècnic/a competent d'arquitectura o d'enginyeria superior o tècnica, amb una memòria tècnica que especifiqui el compliment de les normatives elèctrica, contra incendis i de supressió de barreres arquitectòniques d'acord amb la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya [**TAAC**] i documentació gràfica (plànols de situació, emplaçament i distribució actualitzada i instal·lacions). El projecte ha d'indicar nom i cognoms, número de col·legiat i titulació del que signa.
- Memòria funcional, que inclogui una còpia dels títols del personal sanitari de la consulta, l'horari de funcionament, les vinculacions laborals o professionals, si hi ha personal col·laborador, i qualsevol altra documentació que estigui relacionada amb l'activitat sanitària que es presti.
- Justificant del pagament de les taxes. Cal ingressar l'import que indiqui el mateix formulari de sol·licitud, un cop validat, al compte del Banc Sabadell número ES27 0081 0066 6200 0149 2354.
- Documentació acreditativa de la identitat de la persona física o jurídica titular de la consulta. En el cas que aquesta actuï mitjançant una persona representant, a més, la documentació acreditativa de la identitat de qui en té aquesta representació i del tipus de representativitat que exerceix per formular la sol·licitud en nom de la persona titular. No és necessari aportar aquesta documentació en cas de presentar la sol·licitud en algun dels centres de l'Oficina de Gestió Empresarial (**OGE**, atès que pot verificar aquesta informació consultant les dades públiques del Registre Mercantil).
- Documentació que legitimi l'ús de l'immoble on s'ubica la consulta en el cas que no se'n tingui la propietat, com ara una cessió d'espais, un contracte

de lloguer, etc. En el contracte cal que estigui registrat el número de referència cadastral així com la destinació de l'ús del local com a consulta sanitària o de Fisioteràpia. En el cas que es tingui la propietat de l'immoble i la sol·licitud es presenti als col·legis professionals o a una altra seu diferent de l'**OGE**, cal adjuntar el document acreditatiu de la propietat. Quan el titular de la consulta en tingui la propietat, no cal aportar la documentació que ho acrediti, atès que l'**OGE** pot verificar aquesta informació consultant les dades públiques del Registre de la Propietat.

NOTA RELATIVA A LA PRÀCTICA DE L'ACUPUNTURA

Actualment, la descripció de les unitats assistencials demana que per a la pràctica de l'acupuntura hi hagi un metge responsable de l'activitat.

Si feu acupuntura no ho indiqueu a la sol·licitud, atès que s'està treballant per canviar el **Reial Decret 1277/2003** de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris, que obliga a la presència d'un metge responsable al centre. Això s'aplica també a qualsevol material publicitari i de difusió (web, cartells, xarxes, etc.).

Tanmateix, l'assegurança de Responsabilitat Civil del CFC cobreix la pràctica de l'acupuntura, sempre dins de les competències professionals del fisioterapeuta (a tall d'exemple, no s'inclourien tractaments de malalties psiquiàtriques, dietes o tractaments per deixar de fumar, entre d'altres) sempre que s'estigui al corrent de pagament i inscrit/a al **Registre de Fisioterapeutes Acupuntors**.

Canvi de titularitat

- **Sol·licitud** de canvi de titularitat.
- Documentació acreditativa de la identitat de la nova persona física o jurídica titular de la consulta, en el cas que aquesta actuï mitjançant una persona representant, a més, la documentació acreditativa de la identitat de qui actua com a representant i del tipus de representativitat que exerceix per formular la sol·licitud en nom de la persona titular. No és necessari aportar d'aquesta documentació en cas de presentar la sol·licitud en algun dels centres de l'Oficina de Gestió Empresarial (**OGE**, atès que pot verificar aquesta informació consultant les dades públiques del Registre Mercantil).
- Document acreditatiu de la transferència de la titularitat: escriptura notarial o document contractual amb una signatura reconeguda.
- Documentació que legitimi la nova persona titular per fer servir l'immoble on s'ubica la consulta en el cas que no en tingui la propietat com, per exemple, una cessió d'espais, un contracte de lloguer, etc. En el contracte cal que estigui registrat el número de referència cadastral així com la destinació de l'ús del local com a consulta sanitària o de Fisioteràpia. En el cas que es tingui la propietat de l'immoble i la sol·licitud es presenti als col·legis professionals o a una altra seu diferent de l'**OGE**, cal adjuntar el document acreditatiu de la propietat. Quan el titular de la consulta en tingui la propietat, no cal aportar la documentació que ho acrediti en cas de presentar la sol·licitud en alguna **OGE**, atès que aquesta pot verificar la informació consultant les dades públiques del Registre de la Propietat.
- Justificant del pagament de les taxes. Cal ingressar l'import que indiqui el mateix formulari de sol·licitud, un cop validat, al compte del Banc Sabadell núm. ES27 0081 0066 6200 0149 2354.

Tancament

- Sol·licitud de tancament de consulta de Fisioteràpia.
- Documentació acreditativa de la identitat de la persona física o jurídica titular de la consulta, en el cas que aquesta actuï mitjançant una persona representant, a més, la documentació acreditativa de la identitat de qui actua com a representant i del tipus de representativitat que exerceix per formular la sol·licitud en nom de la persona titular. No és necessari aportar aquesta documentació en cas de presentar la sol·licitud en algun dels centres de l'Oficina de Gestió Empresarial (**OGE**, atès que pot verificar aquesta informació consultant les dades públiques del Registre Mercantil).
- Documentació acreditativa de l'acceptació de la custòdia de les històries clíniques de la consulta signada per la persona que se'n fa responsable, on s'identifiquin aquesta persona, la ubicació del lloc de custòdia de les històries clíniques i un telèfon de contacte, en cas que els pacients reclamin el seu dret d'accés responsable.

En el transcurs de la tramitació de l'expedient d'autorització, l'autoritat sanitària competent pot sol·licitar tota la documentació complementària que consideri necessària per comprovar el compliment dels requisits generals i específics exigibles d'acord amb la legislació sanitària general i específica aplicable a l'autorització de consultes de Fisioteràpia.

Centre de Fisioteràpia

Els centres de Fisioteràpia objectes d'autorització són els següents:

- Centres exclusivament de Fisioteràpia amb una dimensió superior a 100m².
- Centres multiprofessionals (es realitza, a més de la Fisioteràpia, una o altres disciplines sanitàries).

L'autorització se sol·licita al Departament de Salut (Autoritzacions) o a través de les **OGE**.

En el supòsit de realitzar una obra per adaptar el local a la normativa legal o per realitzar algun canvi estructural serà necessari demanar la llicència d'obres previ a l'inici de l'activitat a l'Ajuntament.

Tramitació de l'autorització

Es tramita amb el Departament de Salut a través de les oficines de gestió empresarial. La documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de funcionament
 - [[descàrrega de l'impres](#)]
 - [[tràmit online](#)]
- Justificant del pagament de les taxes. Cal ingressar l'import que indiqui el mateix formulari de sol·licitud, un cap validat, al compte de CaixaBank ES8221001031440200004112.
- Projecte tècnic signat per un tècnic competent (arquitectura o enginyeria, superior o tècnica) on hi consti el nom i cognoms, titulació i número de col·legiació de qui signa. amb una memòria tècnica que especifiqui el compliment de les normatives elèctrica, contra incendis i de supressió de barreres arquitectòniques segons el [Decret 135/1995](#), de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació amb el Codi d'accessibilitat.

- Documentació que legitimi l'ús de l'immoble on s'ubica el centre en el cas que no se'n tingui la propietat, com ara una cessió d'espais, un contracte de lloguer, etc. En el contracte cal que estigui registrat el número de referència cadastral així com la destinació de l'ús del local com a consulta sanitària o de Fisioteràpia. En el cas que es tingui la propietat de l'immoble i la sol·licitud es presenti als col·legis professionals o a una altra seu diferent de l'**OGE**, cal adjuntar el document acreditatiu de la propietat. Quan el titular de la consulta en tingui la propietat, no cal aportar la documentació que ho acrediti en cas de presentar la sol·licitud en alguna **OGE** atès que aquesta pot verificar la informació consultant les dades públiques del Registre de la Propietat.

- En el cas de persones jurídiques, la còpia compulsada dels poders i de les modificacions per poder actuar en nom seu.

- Documentació acreditativa del vincle professional existent entre el centre o servei sanitari i els professionals sanitaris que hi treballen.

- Títols dels professionals que presten serveis al centre o servei sanitari objecte de la sol·licitud i certificats que acrediten la col·legiació. També caldrà aportar el certificat.

- En el cas que el centre o servei disposi d'aparells que emeten radiacions ionitzants, còpia de la inscripció al Registre d'instal·lacions de raigs X amb finalitat de diagnòstic mèdic, del Servei de Coordinació d'Activitats Radioactives de la Generalitat de Catalunya, i el programa de garantia de qualitat dels aparells.

Servei domiciliari de Fisioteràpia

Per al tràmit de sol·licitud de l'autorització administrativa de funcionament, a banda de la documentació genèrica, cal aportar:

- Document que especifiqui el tipus d'assistència que es prestarà.
- Àmbit geogràfic d'actuació.
- Organigrama funcional. Identificar els responsables.
- Còpia dels títols del personal sanitari i de l'acreditació emesa pel col·legi oficial.
- Còpia dels contractes o vincles professionals entre el centre i aquest personal.
- L'horari general d'actuació del centre/servei.
- Telèfon de contacte d'assistència als pacients.
- Document acreditatiu de la possessió de l'immoble que s'utilitza com a seu per centralitzar les trucades i gestionar la documentació clínica [ex. còpia de les escriptures del local, contracte de lloguer, etc.].
- Usuaris a qui es destina el servei. Sistemes d'accés al servei (privats, mútua, etc.).
- Descripció del pla de control i seguiment del pacient al domicili. Protocols de visita domiciliària.
- Sistemes de coordinació amb altres dispositius sanitaris.
- Documentació clínica general: història clínica.

Requisits fiscals i laborals

Persona física

És el que es denomina ser autònom. Per poder tramitar-ho s'ha de realitzar l'alta fiscal a les delegacions de l'Agència Tributària i l'alta a la Seguretat Social. Consulta [aquí](#) el tràmit de l'alta com a persona autònoma.

En el cas de diversos autònoms es pot contemplar la possibilitat de crear una comunitat de béns. Els tràmits de constitució d'una comunitat de béns són similars als d'altres formes jurídiques. Serà necessari:

- Subscripció del contracte de constitució.
- Obtenció del CIF.
- Liquidació de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes jurídics.
- Alta a l'IAE

Persona jurídica (societats professionals)

Una societat professional és un subjecte de drets i obligacions que existeix, però no com a individu sinó com a institució, i que es crea per una o més persones físiques per acomplir un objecte social.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 02/2007 de Societats professionals, la creació de societats de fisioterapeutes ha de constituir-se necessàriament com a societat professional. El tràmit de creació d'una societat professional és el següent:

- Realització del contracte de societat professional mitjançant escriptura pública davant notari on es recolliran les dades segons el tipus de societat i, en tot cas, expressarà:
 - La identificació dels atorgants. Es necessitarà el DNI.
 - La identificació de les persones que siguin els administradors i representants.

- El col·legi professional al que pertanyen els socis (es necessitarà el certificat de col·legiació dels socis).
- L'activitat o activitats professionals que constitueixin l'objecte social.
 - Inscripció de la societat al Registre Mercantil. Amb aquesta inscripció, la societat professional adquireix personalitat jurídica.
 - Inscripció de la societat al Registre de Societats del col·legi professional al que pertanyin els seus socis. Consulta [aquí](#) el tràmit de la inscripció al Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya.

Comptabilitat

Els centres han de disposar de llibres comptables i portar la seva comptabilitat al dia per les declaracions trimestrals i anuals corresponents.

El Col·legi ha elaborat una eina molt senzilla per portar la comptabilitat dels centres i que posa a disposició de tots els col·legiats.

Descarrega aquí el [programa comptable](#)

PROTECCIÓ DE DADES

S'ha de disposar d'un Registre d'Activitats que substitueix l'antic Registre a l'Agència de Protecció de dades dels fitxers declarats, ja derogat. A més a més s'haurà de disposar d'una Política de Seguretat i Privacitat Interna, així com un protocol de notificació d'incidències o fallides de seguretat, com un protocol per a poder donar resposta al drets que té qualsevol afectat. A més a més s'haurà de valorar si cal nomenar un Delegat en Protecció de Dades (DPD) i si caldrà fer una Gestió de Riscos i una Avaluació d'impacte dels tractaments.

Informació i drets dels pacients

Consentiment informat

- Qualsevol intervenció en l'àmbit de la salut requereix que la persona afectada hi hagi donat el seu consentiment específic i lliure i n'hagi estat informada prèviament, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la [Llei 21/2000](#), de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

Aquest consentiment s'ha de fer per escrit en els casos d'intervencions quirúrgiques, procediments diagnòstics invasius i, en general, quan es duen a terme procediments que comporten riscos i inconvenients notoris i previsibles, susceptibles de repercutir en la salut del pacient.

El document de consentiment ha d'ésser específic per a cada supòsit, sens perjudici que s'hi puguin adjuntar fulls i altres mitjans informatius de caràcter general. Aquest document ha de contenir informació suficient sobre el procediment de que es tracta i sobre els seus riscos.

En qualsevol moment la persona afectada pot revocar lliurement el seu consentiment.

El Col·legi ha elaborat una sèrie de consentiments informats que requereixen alguns tractaments de Fisioteràpia com són la [punció seca](#), l'[exploració i tractament intracavitari](#) i l'[acupuntura](#).

Són situacions d'atorgament del consentiment per substitució:

- Quan el malalt, a criteri del metge responsable de l'assistència, no és competent per prendre decisions perquè es troba en un estat psicofísic que no li permet fer-se càrrec de la seva situació; el consentiment s'ha d'obtenir dels familiars d'aquest o de les persones que hi estan vinculades.
- En els casos d'incapacitat legal, d'acord amb el que estableix l'article 219 de la [Llei 9/1998](#), de 15 de juliol, del Codi de família.
- En els casos de persones internades per trastorns psíquics, en qui concorrin les circumstàncies de l'article 255 de la [Llei 9/1998](#), de 15 de juliol, del Codi de família.
- En el cas de menors, si aquests no són competents, ni intel·lectualment ni emocionalment, per comprendre l'abast de la intervenció sobre la pròpia salut.

Història clínica

D'acord amb la [Llei 21/2000](#), de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la [Llei 16/2010](#), del 3 de juny, de modificació de la Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

S'estableix un període mínim de conservació de la documentació més rellevant de la història clínica, que és de 15 anys a comptar des de la data d'alta de cada procés assistencial. La resta de documentació que integra la història clínica es pot destruir al cap de 5 anys des de la data d'alta de cada procés assistencial. Aquests períodes mínims de conservació no són aplicables a la documentació que es consideri especialment rellevant a efectes assistencials, epidemiològics, de recerca o d'organització i funcionament del Sistema Nacional de Salut, atès que en aquests casos la documentació s'ha de conservar d'acord amb els criteris que estableixi la comissió tècnica en matèria de documentació clínica.

GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió de residus als centres de Fisioteràpia, en tractar-se de centres sanitaris, s'han de gestionar d'acord amb la legislació corresponent al **Decret 27/1999**, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

Els residus sanitaris es classifiquen en dos grups, i a un centre de Fisioteràpia hi podem trobar:

- Residus sense risc o inespecífics

- Grup I. Són residus municipals que, per la seva naturalesa i composició, són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineries i, en general, els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

- Grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria de residus sanitaris de risc.

- Residus de risc o específics (només si es practiquen tècniques amb agulles com la punció seca).

- Grup III. Són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i disposició de rebuig, tant dins com fora del centre generador, atès que poden generar risc per a la salut laboral i pública. Aquests residus són la sang i hemoderivats en forma líquida, agulles i material punyent i tallant, entre altres.

Els residus sense risc es dipositen en una bossa d'escombraries i es poden llençar al contenidor gris de rebuig de l'ajuntament. Els centres que només disposin d'aquests residus han de tramitar l'**alta de productor** de residus sanitaris a l'Agència Catalana de Residus només si produeixen una quantitat igual o superior a les 1.000 tones de residus no perillosos.

Els residus de risc es consideren especials i s'han de emmagatzemar sis mesos com a màxim al centre i s'han de gestionar amb una empresa acreditada. En concret, un centre de Fisioteràpia amb residu sanitari tipus III ha de disposar d'un contracte amb una empresa de gestió de residus acreditada, disposar de l'Alta de Productor de residus sanitaris a l'Agència Catalana de Residus, Fitxa d'Acceptació G-III, Llibre Vermell de Control de Residus sanitaris i notificació prèvia a l'Agència Catalana de Residus.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La prevenció és el conjunt d'activitats o mesures adoptades en totes les fases d'activitat de l'empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball, tal com la defineix la [Llei 31/1995](#), de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'organització de l'activitat preventiva és sempre obligatòria per a l'empresari que tingui treballadors contractats. Existeixen diferents possibilitats per dur-la a terme:

- Assumint personalment l'activitat preventiva: quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'empresa tingui fins a deu treballadors.
- Que l'activitat de l'empresa no s'inclouï entre les enumerades a l'Annex I del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Que l'empresari desenvolupi la seva activitat de forma habitual al centre de treball.
- Que l'empresari tingui i pugui acreditar la capacitat necessària per desenvolupar les activitats preventives que assumeix.
- A més, cal tenir present que tot i complir amb aquests requisits, l'empresari no pot assumir mai la vigilància de la salut, que s'ha de cobrir obligatòriament a través d'un servei de prevenció aliè.

- Designant un o diversos treballadors per dur-la a terme: Sempre que no sigui obligatori constituir un servei de prevenció propi, qualsevol empresa pot adoptar aquesta modalitat d'organització preventiva. L'únic requisit que s'exigeix als treballadors designats és que tinguin la capacitat necessària per desenvolupar les activitats preventives que se'ls encomanen, d'acord amb el que estableix el Capítol VI del Reglament dels serveis de prevenció ([Reial Decret 39/1997](#) de 17 de gener, que aprova el Reglament de serveis de prevenció). No es requereix expressament l'exclusivitat i, per tant, aquests treballadors poden compatibilitzar les activitats preventives amb d'altres

feines ordinàries. El nombre de treballadors designats, com també els mitjans que l'empresari posi a llur disposició i el temps de que disposin per a l'execució de la seva activitat han de ser els necessaris per complir adequadament amb les seves funcions.

- Constituint un servei de prevenció propi o mancomunat:

- La constitució d'un Servei de Prevenció Propi (SPP) és obligatòria en qualsevol de les hipòtesis següents:
 - Si l'empresa té més de 500 treballadors.
 - Si es tracta d'una empresa d'entre 250 i 500 treballadors que fa una de les activitats incloses en l'Annex I del Reglament dels serveis de prevenció.
 - Si l'autoritat laboral, tenint present la perillositat de l'activitat empresarial o la freqüència o gravetat de la seva sinistralitat, obliga a cobrir l'activitat preventiva mitjançant un servei de prevenció i l'empresari descarta el Servei de Prevenció Aliè.

- Poden constituir un Servei de Prevenció Mancomunat les empreses que es trobin en qualsevol de les situacions següents:
 - Empreses que desenvolupin simultàniament activitats en un mateix centre de treball, edifici o centre comercial.
 - Empreses que pertanyin a un mateix sector productiu.
 - Empreses que pertanyin a un mateix grup empresarial.
 - Empreses que desenvolupin les seves activitats en un mateix polígon industrial o en una àrea geogràfica limitada, que segons el criteri mantingut pel Departament de Treball és aquella que no supera dos municipis limítrofes.
 - Les empreses interessades queden obligades a consultar, amb els representants dels treballadors, la creació del Servei de Prevenció

Mancomunat. Una vegada acomplert aquest tràmit, es pot dur a terme la constitució que s'ha de formalitzar en un acord o acta.

- Cal tenir present que els Serveis de Prevenció Mancomunats tenen la consideració de serveis propis per a les empreses implicades i, per tant, han de disposar de tots els mitjans materials i personals que s'exigeixen a aquests últims.

- Encomanant-la a un Servei de Prevenció Aliè [SPA]: Qualsevol empresa pot concertar l'activitat preventiva amb un Servei de Prevenció Aliè SPA, llevat que estigui obligada a constituir un SPP.

- Els SPA són entitats especialitzades i acreditades per l'autoritat laboral amb capacitat constatada per poder realitzar activitats de prevenció, d'assessorament i de suport que els puguin requerir les empreses que els concertin.

- La decisió de concertar l'activitat preventiva amb un o diversos serveis de prevenció aliens, els criteris que s'han de tenir en compte per a la selecció de l'entitat amb la qual s'hagi de concertar l'esmentat, així com les característiques tècniques del concert, s'han de debatre i, si s'escau, acordar, amb els delegats de prevenció o en el si del comitè de seguretat i salut de l'empresa.

- L'empresari que decideixi desenvolupar l'activitat preventiva a través d'un o diversos serveis de prevenció aliens a l'empresa ha de concertar per escrit la prestació.

- Les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció aliens han de mantenir a disposició de les autoritats laborals i sanitàries competents una memòria anual en què han d'incloure de forma separada les empreses o centres de treball per als quals ha prestat serveis durant el període esmentat, indicant en cada cas la naturalesa d'aquests.

NORMATIVA APLICABLE

- [Decret 183/1981](#), de 2 de juliol, sobre normes per a condicions i requisits que han d'acomplir els centres, serveis i establiments sanitaris assistencials.
- [Decret 118/1982](#), de 6 de maig, sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris assistencials.
- [Ordre de 24 de gener de 1983](#), per la qual s'estableix la normativa per a la sol·licitud i l'atorgament d'autorització administrativa per a la creació, la modificació, el trasllat o el tancament de centres, serveis o establiments d'assistència hospitalària.
- [Ordre de 9 d'agost de 1989](#), de creació del Registre de centres, serveis i establiments sanitaris de la Direcció General d'Ordenació i Planificació Sanitària.
- [Decret 71/1994](#), de 22 de febrer, sobre els procediments de gestió dels residus sanitaris.
- [Llei 31/1995](#), de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- [Decret 135/1995](#), de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- [Decret 27/1999](#), de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- [Llei 21/2000](#), de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
- [Reial Decret 842/2002](#), de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- [Reial Decret 1277/2003](#), de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris.
- [Llei 20/2009](#), de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

- [Llei 3/2010](#), del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- [Llei 16/2010](#), del 3 de juny, de modificació de la Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
- [Reial decret 180/2015](#), de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- [.Decret 151/2017](#), de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tecnicosanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre.
- [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (BOE núm. 236 publicat el 02/10/2015).
- [Resolució SLT/3099/2015](#), de 9 de desembre, per la qual es dona publicitat al Conveni subscrit entre el Departament de Salut i el Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, per delegar determinades funcions d'autorització de consultes de Fisioteràpia. (DOGC núm. 7039 publicat el 18/01/2016).

