

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2322/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud de 6 d'agost de 2018, del qual resulta que en data 6 d'agost de 2018, es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General del Col·legi de data 27 de setembre de 2017;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2411/2009, de 19 d'agost (DOGC núm. 5460, de 8.9.2009);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 8 d'octubre de 2018

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya

Capítol I

Definició, àmbit territorial i seu

Article 1

El Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya (CFC) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de llurs funcions.

Article 2

El Col·legi configura l'àmbit específic de gestió i participació dels fisioterapeutes en els interessos vinculats a la fisioteràpia i constitueix un instrument d'exercici d'activitats que hi estiguessin relacionades i de prestació de serveis que convinguin als col·legiats.

És també propòsit del Col·legi contribuir, prop dels agents que intervenen en el tractament de la salut i, significativament, de l'Administració, a la pràctica d'una assistència sanitària progressivament millor.

Article 3

L'àmbit territorial del Col·legi és Catalunya. Aquesta territorialitat no limita l'exercici de les actuacions que siguin expressió de les funcions del Col·legi o de l'exercici d'activitats de cooperació i, en particular, d'aquelles que derivin de la seva participació o col·laboració amb organismes de territoris de més enllà del que li és propi.

Article 4

La seu del Col·legi és a Barcelona, al carrer Segle XX, núm. 78, i decidir-ne el trasllat correspon a l'Assemblea de col·legiats. La Junta o l'assemblea general ordinària podrà decidir el canvi de domicili en la mateixa localitat. En cas de trasllat a una nova localitat, aquest haurà de ser acordat en assemblea general extraordinària.

Capítol II

Funcions públiques

Article 5

1. Correspon al CFC l'exercici, en règim d'autonomia, de les funcions públiques pròpies que s'indiquen seguidament:

- a) Ordenar, segons qui sigui competent, l'exercici professional de la fisioteràpia.
- b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures de les persones col·legiades i promoure que el seu exercici professional s'adeqüi a la normativa i als principis deontològics que el regeixen, tot mantenint actualitzat el codi deontològic de la professió i fer respectar la seva dignitat professional i drets ciutadans així com els dels destinataris de la seva activitat professional.
- c) Combatre la competència deslleial i altres actuacions irregulars en relació amb la fisioteràpia, exercint la potestat disciplinària sobre els col·legiats i adoptant, si escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- d) Prevenir l'intrusisme i actuar contra les actuacions que el fomentin o en siguin constitutives.
- e) Representar els interessos generals de l'exercici professional de la fisioteràpia i dels qui l'exerceixen en els àmbits que els afecti i, significativament, davant les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-18283002-2018

- f) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en els seus òrgans, quan hi sigui contemplada, així com proposar l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la fisioteràpia i informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o el Col·legi.
- g) Fomentar la fisioteràpia com a mitjà adequat per a la millora de la salut dels ciutadans i vetllar perquè el seu exercici respongui, en nombre de professionals i en qualitat, a les necessitats de la població.
- h) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades per tal de mantenir actualitzada llur competència professional.
- i) Emetre informes i dictàmens relatius a la fisioteràpia i el seu exercici professional.
- j) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
- k) Les altres funcions de naturalesa pública que atribueixi la legislació vigent.
2. La Generalitat i les administracions locals de Catalunya poden convenir amb el Col·legi la delegació de funcions que els siguin pròpies en un conveni específic en el cas que es determini l'abast i les condicions de la delegació, i també els mitjans i els recursos necessaris per a exercir-les.
3. El Col·legi s'ha de dotar d'una estructura col·legial en condicions d'atendre les seves funcions, formada pels recursos humans, materials i econòmics que siguin adequats i proporcionats, administrant-los de forma prudent i considerada.

Capítol III

Activitats i serveis

Article 6

1. El Col·legi pot decidir l'exercici d'activitats d'interès col·lectiu i la prestació de serveis als col·legiats i, entre d'altres:
- a) Dur a terme tasques de promoció de la recerca en fisioteràpia.
- b) Exercir activitats de formació tècnica especialitzada i de docència relacionada amb les ciències de la salut.
- c) Promoure i desenvolupar activitats de recerca, de formació i d'atenció a la salut en indrets necessitats d'arreu del món, i donar-ne suport, a fi de cooperar en el seu desenvolupament, i fomentar així la solidaritat entre els pobles.
- d) Proporcionar serveis de caire formatiu, de comunicació, econòmic, financer i d'altres relacionats.
- e) Oferir arbitratges en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i tercers.
- f) Col·laborar amb entitats representatives d'interessos ciutadans vinculades amb l'exercici de la fisioteràpia o de les ciències de la salut.
- g) Formar part en estaments bastits a fi de la representació d'interessos professionals.
2. El Col·legi pot utilitzar els instruments i les formes previstes a les lleis per tal de desplegar activitats i oferir serveis als col·legiats.

Capítol IV

Potestat normativa

Article 7

CVE-DOGC-A-18283002-2018

El Col·legi pot dictar normes reguladores de les funcions públiques que li atribueix la llei seguint la següent tramitació:

1. Correspon a l'Assemblea instar la Junta a elaborar propostes normatives sobre aspectes de les funcions col·legials les quals han de contenir, a més, una memòria justificativa del projecte i els informes i consultes que en siguin determinants.
2. El projecte, la memòria i la documentació relacionada han de ser objecte d'informació pública col·legial, tot oferint un termini d'un mes a fi que els col·legiats puguin aportar-hi el que creguin oportú.
3. Contestats i, si escau, incorporats els suggeriments rebuts a la proposta, ha de ser sotmesa a l'aprovació de la següent Assemblea que es convoqui.
4. El text que s'aprovi ha de ser presentat a la consideració de la Generalitat per tal que el Departament que correspongui el qualifiqui i, si és el cas, n'ordini la publicació al DOGC.

Capítol V

Reglamentació

Article 8

A fi d'articular la mecànica col·legial, la Junta de Govern pot sotmetre a votació de l'Assemblea l'aprovació d'un reglament de règim intern.

Pot, també, dictar protocols i normes de seguiment en aspectes específics de l'activitat del Col·legi.

Capítol VI

Relacions institucionals

Article 9

Pel que fa als aspectes institucionals i corporatius que normativament corresponguin a la Generalitat, el Col·legi es relaciona amb el Departament de Justícia o aquell al que s'atribueixi competència en matèria de col·legis professionals.

En allò que faci referència a l'exercici de la fisioteràpia, els departaments de Salut i d'Acció Social i Ciutadania, o segons sigui la denominació dels que els substitueixin, són els interlocutors prioritaris.

En qualsevol cas, la coordinació i la cooperació institucionals regeixen les relacions del Col·legi amb la Generalitat.

Capítol VII

Els col·legiats. La incorporació al Col·legi

Article 10

És determinació del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya incorporar tots els qui tinguin la titulació de grau en fisioteràpia obtingut segons els termes que la legislació vigent exigeixi en cada moment i, en el seu cas, la normativa europea que li sigui d'aplicació o segons procés d'homologació o convalidació i també les persones habilitades legítimament amb anterioritat que exerceixin la fisioteràpia en el seu àmbit.

Article 11

La incorporació al Col·legi es preceptiva per als qui exerceixen la fisioteràpia i tinguin a la seva seu professional, única o principal, a Catalunya.

Els professionals de la Unió Europea, col·legiats i establerts amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya, respecte dels que s'apliquen les normes comunitàries que correspongui, haurà de ser producte de la seva decisió responsable.

Els fisioterapeutes d'altres col·legis d'Espanya que vulguin exercir a Catalunya hauran d'acreditar la seva col·legiació.

La col·legiació de fisioterapeutes estrangers ha de seguir el que determinin les disposicions vigents en la matèria. La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea col·legiats o establerts legalment amb caràcter permanent a qualsevol país de la Unió que desitgin exercir la professió ocasionalment o temporalment a Catalunya. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de les qualificacions.

Article 12

Han de ser admesos en el Col·legi els fisioterapeutes que ho sol·licitin atenint-se a la tramitació i als requisits que estableixi la Junta.

Els fisioterapeutes que sol·licitin donar-se d'alta al Col·legi i estiguin col·legiats o procedeixin d'altres col·legis de fisioterapeutes de l'Estat gaudiran de l'exempció del pagament dels drets de col·legiació que fixi la Junta o que resulti de convenis amb el col·legi de procedència.

També gaudiran de la mateixa exempció els fisioterapeutes que retornin al Col·legi després d'una vacant voluntària inferior a tres anys.

Article 13

La sol·licitud de col·legiació ha de ser admesa expressament, o refusada raonadament, en el termini d'un mes. La sol·licitud haurà de contenir una adreça electrònica i un número de mòbil que serviran per realitzar totes les comunicacions electròniques que sigui necessari.

L'admissió de la sol·licitud atribueix els drets i deures establerts en aquests Estatuts i el que disposen les lleis.

Article 14

Els col·legiats que deixin d'exercir la fisioteràpia poden acreditar-ho al Col·legi i ser reconeguts, si ho sol·liciten, com a col·legiats no exercents, els quals conserven llurs drets corporatius i continuen obligats al compliment dels deures col·legials, si bé gaudeixen de la bonificació de quotes i derrames que fixi la Junta. A aquests efectes, l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració jurada del col·legiat en la qual acrediti el canvi d'activitat professional o el cessament de la seva activitat professional, o la declaració d'incapacitat permanent per a la professió habitual, o bé el reconeixement de l'estat de jubilació, el trasllat de domicili habitual fora de l'Estat, o qualsevol altra circumstància que acrediti de forma inequívoca el cessament.

Article 15

1. Els estudiants de fisioteràpia poden ser admesos com a observadors del Col·legi, prèvia acreditació de les condicions que fixi la Junta.
2. Els observadors gaudeixen dels serveis col·legials que no derivin de l'exercici professional i poden assistir, com a oients, als actes col·legials.
3. En el moment en què acreditin l'obtenció del grau de fisioteràpia, adquireixen la condició de col·legiats de ple dret, segons les condicions que fixi la Junta de Govern.

Article 16

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea general pot reconèixer com a membres honoraris del Col·legi, persones o entitats que s'hagin distingit en interès de la fisioteràpia.

També pot resoldre l'atorgament de distincions.

Article 17

Quan el Col·legi tingui coneixement de l'existència d'algun fisioterapeuta que, sens perjudici del que disposa l'article 11, exerceixi a Catalunya sense constar al Col·legi, ha de fer-li saber la necessitat de que formalitzi sol·licitud d'alta o d'habilitació, si escau, en el termini d'un mes, i la pot promoure d'ofici, amb caràcter condicional, en cas de desatenció.

Els drets derivats de la col·legiació així feta efectiva, s'adquireixen en atendre els requisits d'alta. Altrament, el col·legiat pot ser objecte del règim disciplinari establert en aquests Estatuts.

Capítol VIII

Societats professionals

Article 18

1. Els col·legiats que vulguin articular l'exercici en comú de la fisioteràpia en una societat han de constituir-la conforme al règim establert respecte de les societats professionals i inscriure-la al registre d'aquestes entitats del Col·legi.

2. El deure expressat només és exigible quan hagi de ser la societat la que contracti, dispensi i sigui responsable de la prestació assistencial. En queden al marge els supòsits en què l'objecte social sigui compartir, gestionar o proporcionar recursos a fi de l'exercici de la fisioteràpia, distribuir-ne les despeses o els beneficis i també les societats d'intermediació entre l'usuari i el col·legiat que presti fisioteràpia, sigui quina sigui la seva vinculació amb la societat, així com les de coordinació de prestacions diverses.

3. Per bé que les societats professionals no adquireixen la condició de persones col·legiades i, per tant, no els corresponen els drets i deures col·legials que tenen la condició de personals, com és el de votar a les assemblees i constituir-se en candidat i elector dels càrrecs directius, els és d'aplicació el règim establert als Estatuts i altres normes col·legials, inclòs el règim disciplinari.

Per bé que és als socis professionals als qui correspon la condició de col·legiats, les societats professionals han d'atendre el règim establert als Estatuts i altres normes col·legials, i poden ser objecte de diligències informatives i d'expedients disciplinaris, la responsabilitat dels quals s'ha de determinar segons sigui que regeixi la societat.

4. Les societats professionals s'han d'inscriure al registre de societats del Col·legi i han de ser objecte d'adequada publicitat, segons sigui que determini la Junta de Govern atenent els termes normatius aplicables.

Capítol IX

Baixa del Col·legi

Article 19

Són motius de baixa de la condició de col·legiat:

1. La defunció i la declaració d'incapacitat.
2. L'admissió de la sol·licitud de baixa justificada en el cessament de l'activitat professional.

3. La pèrdua de les condicions sol·licitades a fi de la col·legiació.
4. La desatenció de quotes col·legials corresponents a 12 mesos.
5. L'expulsió acordada en l'expedient disciplinari corresponent.

Capítol X

Suspensió de la col·legiació

Article 20

L'incompliment reiterat del deure de pagament de les quotes col·legials pot motivar la suspensió de l'exercici professional fins que es regularitzi el descobert, d'acord amb allò que disposa l'article 27 dels Estatuts.

Capítol XI

Drets dels col·legiats

Article 21

Els col·legials tenen els drets següents:

1. Exercir la fisioteràpia segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.
2. Participar en l'activitat col·legial i, especialment, prendre part en les assemblees, amb veu i vot.
3. Constituir-se en candidats i electors dels càrrecs directius.
4. Utilitzar les dependències col·legials, tal com es reguli, i beneficiar-se de l'assessorament, serveis, programes i altres avantatges que el Col·legi posi a la seva disposició.
5. Accedir a la documentació i als assentaments oficials del Col·legi, obtenir certificacions i rebre informació sobre qüestions d'interès relacionades amb la fisioteràpia.
6. Al·legar la condició de col·legiat i disposar del carnet que l'acrediti.
7. Qualsevol altre dret que reconguin les lleis.

Capítol XII

Deures dels col·legiats

Article 22

Els col·legiats tenen els deures següents:

1. Respectar les normes col·legials i atènyer-s'hi.
2. Contribuir al manteniment del Col·legi fent efectives puntualment les quotes aprovades que els siguin presentades a cobrament.
3. Seguir i respectar els principis deontològics de l'exercici de la fisioteràpia.
4. Informar al Col·legi dels canvis de les seves dades personals i professionals.

CVE-DOGC-A-18283002-2018

5. Posar en coneixement del Col·legi els fets i les circumstàncies que puguin incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la fisioteràpia.
6. Exercir fidelment els càrrecs per als quals siguin elegits, responent a la confiança dipositada sempre que no ho impedeixin causes inevitables.
7. Prendre part en les assemblees.
8. Respectar la dedicació professional i les circumstàncies personals d'altres companys.
9. Mantenir en vigor, eventualment al propi Col·legi, una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'exercici professional que es desplegui al marge de l'Administració o per compte d'altri que no en disposi. Aquesta obligació no serà exigible si el professional actua exclusivament al servei d'una administració pública o actua exclusivament per compte d'altri que ja tingui assegurada la cobertura del risc de l'exercici de l'activitat professional.
10. Abstenir-se de fomentar, participar o col·laborar en qualsevol mena d'iniciativa o activitat que pugui suposar pràctiques que col·lideixin amb els interessos de la professió o puguin ser qualificades d'intrusisme.
11. Els fisioterapeutes tenen el deure del secret professional, d'acord amb la constitució espanyola i la legislació específica que sigui d'aplicació.

Capítol XIII

Règim disciplinari

Article 23

Els col·legiats poden ser subjectes de la tramitació de períodes d'informació o actuacions prèvies destinades a determinar si en la seva actuació concorren elements que justifiquin l'obertura d'expedient disciplinari.

Article 24

1. Quan la Junta de Govern tingui notícia de l'actuació d'algun col·legiat que pugui ser considerada presumptament infractora, ha de nomenar un instructor i encarregar-li la tramitació d'un període d'informació o actuacions prèvies a fi que, en el termini d'un mes, informi de les circumstàncies concurrents. L'instructor nomenat haurà de sol·licitar informe al seu torn, llevat d'impossibilitat o incompatibilitat manifestes, al membre del Consell Social designat a l'efecte d'acord amb allò que disposa l'article 58 dels presents Estatuts. En cas de no existir cap membre del Consell Social amb capacitat per fer la tramitació, el Consell Social nomenarà un col·legiat per a aquest encàrrec.
2. Tramitat el període d'informació, immediatament després de rebuda la informació del Consell Social, l'instructor en farà una proposta i, abans d'un mes, la Junta de Govern ha de decidir l'inici d'expedient disciplinari o l'arxiu de les diligències.

Article 25

1. L'acord d'iniciació d'un expedient disciplinari s'ha de comunicar a l'instructor del procediment, que serà el mateix responsable designat per a la tramitació del període d'informació, amb trasllat de totes les actuacions que existeixin, i s'ha de notificar als interessats. En tot cas s'entén com a 'interessat' el col·legiat presumpte responsable. Així mateix, la incoació s'ha de comunicar al denunciant.
2. L'acord d'iniciació ha de contenir almenys:
 - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
 - b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.
 - c) Identificació de l'instructor i, si s'escau, secretari del procediment, amb indicació expressa del règim de

recusació d'aquests.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència, amb indicació de la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat.

e) Mesures de caràcter provisional que hagi acordat l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les que es puguin adoptar durant aquest.

f) Indicació del dret a formular al·legacions i a aportar i proposar documents i altres proves en el termini de quinze dies, i a l'audiència en el procediment, així com indicació que, en cas que no s'efectuïn al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest pot ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

3. A la vista de les al·legacions formulades per tots els interessats, i de les proves aportades i admeses, l'òrgan instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.

b) Quan els fets no estiguin acreditats.

c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.

d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.

e) Quan es conclogui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.

4. Altrament, i una vegada conclosa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució que ha de ser notificada als interessats. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de manifest del procediment i el termini de quinze dies d'audiència per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

En la proposta de resolució s'han de fixar, de manera motivada, els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta; s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin; la persona o persones responsables i la sanció que es proposi; la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat. Quan la instrucció conclogui la inexistència d'infracció o responsabilitat, la proposta ha de declarar aquesta circumstància.

5. Transcorregut el termini d'audiència, l'instructor ha de traslladar la proposta de resolució i la resta de l'expedient a la Junta de Govern del Col·legi, la qual dictarà la corresponent resolució, amb el contingut següent:

a) La resolució decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i aquelles altres que se'n deriven.

Quan es tracti de qüestions connexes que no hagin estat plantejades pels interessats, es pot pronunciar sobre aquestes, i abans ho ha de posar de manifest a aquells en un termini no superior a quinze dies, perquè formulin les al·legacions que considerin pertinents i aportin, si s'escau, els mitjans de prova.

b) La resolució ha de contenir la decisió, que ha de ser motivada, a més, els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú.

c) Sense perjudici de la forma i el lloc assenyalats per l'interessat per a la pràctica de les notificacions, la resolució del procediment s'ha de dictar electrònicament i ha de garantir la identitat de l'òrgan competent, així com l'autenticitat i la integritat del document que es formalitzi mitjançant l'ús d'algun dels instruments que preveu la Llei.

d) L'acceptació d'informes o dictàmens serveix de motivació a la resolució quan s'incorporin al text d'aquesta.

e) La resolució ha d'incloure la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió; ha de fixar els fets i, si s'escau, la persona o persones responsables; la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no-existència d'infracció o responsabilitat.

f) En la resolució no es poden acceptar fets diferents dels determinats en el curs del procediment,

CVE-DOGC-A-18283002-2018

independentment de la seva valoració jurídica diferent. No obstant això, quan l'òrgan competent per resoldre consideri que la infracció o la sanció revesteixen més gravetat que la determinada a la proposta de resolució, s'ha de notificar al presumpte responsable perquè aporti totes les al·legacions que consideri convenientes en el termini de quinze dies.

g) La resolució no és executiva fins que no sigui possible interposar-hi cap recurs ordinari en via administrativa, si bé en la mateixa es poden adoptar les disposicions cautelars necessàries per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva i que poden consistir en el manteniment de les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.

Quan la resolució sigui executiva, es pot suspendre cautelarment, si l'interessat manifesta a l'Administració la seva intenció d'interposar un recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa. La suspensió cautelar esmentada finalitza quan:

1. Hagi transcorregut el termini legalment previst sense que l'interessat hagi interposat un recurs contenciós administratiu.

2. L'interessat, tot i haver interposat un recurs contenciós administratiu:

1r. No hagi sol·licitat en el mateix tràmit la suspensió cautelar de la resolució impugnada.

2n. L'òrgan judicial es pronunciï sobre la suspensió cautelar sol·licitada, en els termes que s'hi preveuen.

Article 26

El membre de la Junta de Govern a qui s'atribueixi alguna actuació que pugui ser considerada irregular, si més no, s'ha d'abstenir d'assistir a les deliberacions que l'afectin.

Article 27

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

1. Són infraccions molt greus:

a) L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei o terceres persones.

b) La vulneració del secret professional.

c) La contractació que duguin a terme les persones col·legiades per tal d'exercir la fisioteràpia, de fisioterapeutes no col·legiats quan sigui preceptiu.

d) La col·laboració amb terceres persones que duguin a terme pràctiques d'intrusisme professional en la fisioteràpia.

e) L'exercici de la fisioteràpia sense reunir les condicions necessàries.

f) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials i dels principis deontològics de la professió de què en resulti un perjudici greu per al Col·legi, les persones col·legiades o tercers.

g) L'incompliment d'acords o decisions adoptades pels òrgans de Govern en matèries relacionades amb les funcions públiques del Col·legi.

h) La realització d'actes que impedeixin o alterin de forma molt greu el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

i) La realització d'actes públics desconsiderats envers els companys, el Col·legi o els seus òrgans rectors.

j) La repetició d'infraccions greus dins d'un termini superior al doble del que s'estableix per a la seva prescripció.

2. Són infraccions greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

b) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials i dels

CVE-DOGC-A-18283002-2018

principis deontològics de la professió del que en resulti un perjudici no greu per al Col·legi, les persones col·legiades o tercers.

- c) L'incompliment del deure de comunicar els supòsits d'intrusisme professional que es coneguin.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, quan sigui obligatòria.
- e) La realització d'actes que les lleis qualifiquin de competència deslleial.
- f) Les actuacions que constitueixin infraccions greus a les lleis sectorials.
- g) La desatenció dels requeriments col·legials i la infracció de comunicació al Col·legi de les modificacions de les dades personals i professionals de la persona col·legiada, així com la realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- h) La realització d'actes desconsiderats envers els companys, el Col·legi o els seus òrgans rectors.
- i) El descobert de la quota d'ingrés o de l'import corresponent a un període que superi un any de col·legiació.
- j) La infracció de seguiment dels acords o decisions col·legials degudament aprovades i justificades en l'interès general del Col·legi, els col·legiats o de l'exercici de la fisioteràpia.
- k) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- l) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins d'un termini superior al doble del que s'estableix per a la seva prescripció.

3. Són infraccions lleus:

- a) El descobert de l'import corresponent a un període que no superi un any de col·legiació.
- b) La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.
- c) Les actuacions que serien greus si no fos que s'hi aprecia la concurrència de circumstàncies atenuants i allunyades de voluntarietat, respecte de les quals, a més, consti penediment i reparació dels danys que se n'hagin derivat.

Capítol XIV

Sancions

Article 28

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys. La Junta de Govern ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.
- b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

La reincidència de les infraccions molt greus previstes en l'article 27, 1 e) i f) pot comportar l'expulsió del Col·legi per bé que el col·legiat sancionat pot sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys des que la resolució sancionadora hagi estat executada.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el o la professional.

Article 29

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 30

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora. Les sancions que comportin la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual es van imposar.

Article 31

La durada màxima del procediment disciplinari, sense incloure els períodes d'informació o actuacions prèvies, és d'un any, transcorregut el qual es procedirà a acordar-ne la caducitat, sens perjudici de poder iniciar un nou procediment sense necessitat de noves diligències informatives, si la infracció no ha prescrit.

Capítol XV

Impugnació i règim jurídic dels actes col·legials

Article 32

1. Els actes i resolucions del Col·legi subjectes a dret administratiu poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del degà.

2. La resolució del recurs, igual que tots els altres actes i resolucions del Col·legi.

subjectes al dret administratiu, posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs davant la jurisdicció

CVE-DOGC-A-18283002-2018

contenciosa administrativa.

3. Els actes col·legials sotmesos al dret administratiu s'ajusten al règim establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Els acords i actes dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant, la resolució de la qual exhaureix la via administrativa.

Article 33

Els actes i les decisions col·legials són executius des que siguin aprovades.

Motivadament, la Junta pot suspendre l'eficàcia fins que sigui resolt el recurs administratiu que els impugni, sempre que les conseqüències de la suspensió no siguin irreparables ni l'acte sigui necessari per a la dinàmica col·legial.

En tot cas, el Col·legi respon dels perjudicis irregulars que causi.

Capítol XVI

Govern del Col·legi

Article 34

Els òrgans de govern del Col·legi són:

- a) L'Assemblea General de col·legiats, que és l'òrgan sobirà del Col·legi.
- b) La Junta de Govern i els seus membres, que són els òrgans de direcció i administració.

Capítol XVII

L'Assemblea General

Article 35

L'Assemblea General de col·legiats està integrada per tots el col·legiats, exercents i no exercents, que no estiguin afectats per una sanció que els impedeixi l'exercici d'aquest dret.

Article 36

Les assemblees poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Col·legi ha de celebrar, com a mínim, una assemblea ordinària cada any per tal de sotmetre a l'aprovació dels col·legiats la memòria i la liquidació del pressupost vençut i l'inventari-balanç de situació, el pressupost i el programa d'actuació de l'any següent.

Article 37

La Junta de Govern pot decidir la convocatòria d'assemblea extraordinària quan calgui tractar assumptes diferents dels que són objecte d'assemblea ordinària.

La sol·licitud d'un nombre de col·legiats exercents que representi un percentatge superior al cinc per cent del total obliga la Junta a convocar l'assemblea extraordinària per tal de la seva celebració en un termini de dos mesos sempre que, dirigida al secretari, indiqui els assumptes que hagin de ser tractats.

Article 38

El degà ha de fer saber als col·legiats la convocatòria de l'assemblea amb quinze dies d'antelació, indicant, a més del lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia.

Presideix les assemblees el degà del Col·legi, el qual dirigeix els debats segons el criteri de participació lliure i responsable.

Hi assisteixen el degà, el secretari de la Junta de Govern, encarregat d'estendre acta de la sessió, amb el vistiplau del degà i els altres membres de la Junta.

Article 39

1. Les votacions es decideixen segons el criteri majoritari lliurement expressat a mà alçada pels col·legiats assistents, o segons qualsevol altre criteri democràtic decidit per l'Assemblea.

2. El vot es pot exercir per delegació escrita a favor d'un altre col·legiat. Només s'admet l'emissió d'un vot per delegació.

Article 40

1. L'Assemblea s'entén vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorri la majoria dels col·legiats de ple dret i, en segona, sigui quina sigui la seva participació.

2. Per excepció al règim general d'adopció d'acords per majoria simple dels col·legiats assistents, cal una majoria de dos terços per aprovar:

- a) L'adquisició, la venda i l'alienació i l'establiment de càrregues sobre el patrimoni col·legial.
- b) L'establiment d'acords o convenis que vinculin l'activitat del Col·legi més enllà de cinc anys.
- c) L'ampliació i la reducció del pressupost aprovat fonamentades en circumstàncies excepcionals.
- d) La modificació de l'àmbit objectiu del Col·legi i la dissolució.
- e) L'escissió del Col·legi.

Article 41

Corresponen a l'Assemblea, i són indisponibles, a més de les funcions que estableixen les lleis i de les que consten relacionades en l'article anterior, les següents:

1. La liquidació del pressupost vençut, l'aprovació de la memòria d'activitats de l'exercici precedent i de l'inventari-balanç del Col·legi.
2. L'aprovació del pressupost i del programa d'actuació de l'exercici següent.
3. Fixar l'import dels drets d'incorporació, de les quotes ordinàries i, si escau, de les extraordinàries i de les bonificacions que procedeixin.
4. El seguiment i control de l'activitat de la Junta de Govern.
5. L'aprovació i la modificació dels Estatuts i la promulgació i canvi del reglament de règim intern que decideixi dictar.
6. L'establiment d'aportacions econòmiques extraordinàries.
7. Acordar la modificació de l'àmbit territorial o objectiu del Col·legi i la dissolució.
8. La fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
9. La confirmació dels càrrecs directius que hagin estat substituïts per raó de vacant.
10. La constitució d'ens instrumentals per tal del desenvolupament d'activitats d'interès col·lectiu i de la

prestació de serveis en els col·legiats.

11. El tractament i la resolució de les qüestions que li atribueixin les lleis i disposicions i les que no corresponguin a la Junta.

Capítol XVIII

La Junta de Govern

Article 42

La Junta de Govern té encomanada la direcció i administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i en el reglament que es dicti, i en les normes que regulen el règim col·legial.

Article 43

La Junta de Govern és de caràcter col·legiat. En règim plenari, la componen el degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, el tresorer, el vicetresorer i de tres a sis vocals.

En règim de Junta Permanent, s'exclou la participació del vicesecretari i dels vocals i la Junta podrà requerir, en cada cas, la participació del director que s'hagi nomenat.

Article 44

Poden formar part de la Junta tots els col·legiats majors d'edat que tinguin la plenitud dels seus drets i acreditin tres anys de col·legiació, excepte els que optin a les vocalies, atès que, en aquest cas, és suficient un any d'antiguitat al Col·legi.

Article 45

El ple de la Junta de Govern s'ha de reunir un cop al trimestre, com a mínim, i tantes vegades com ho decideixi el degà o ho sol·licitin cinc dels seus membres.

La Junta Permanent s'ha de reunir un cop al mes, com a mínim, i tantes vegades com decideixi el degà o ho sol·licitin dos dels seus membres. En cas de necessitat, les Juntes podran celebrar-se telemàticament o a través de qualsevol mitjà habilitat a l'efecte.

Correspon al secretari convocar les reunions de la Junta, indistintament, amb cinc dies d'antelació i expressant l'ordre del dia. Les infraccions d'assistència han d'estar motivades en causa justificada.

El degà presideix les juntes i dirigeix les deliberacions.

Article 46

La Junta s'entén vàlidament constituïda, i pot adoptar acords, sempre que hi concorrin el degà o vicedegà i el secretari o vicesecretari, i dos membres més de la Junta que es convoqui.

En tot cas, els acords, que el degà pot decidir que s'adoptin en votació secreta, s'adopten per majoria dels concurrents, i el vot del degà decideix els empats.

Article 47

1. Són funcions de la Junta de Govern:

a) Executar els acords de l'Assemblea.

CVE-DOGC-A-18283002-2018

- b) Gestionar i administrar el Col·legi i els seus interessos.
 - c) Representar el Col·legi en tots els àmbits de la seva activitat, la qual cosa personalitza el degà, sens perjudici de les delegacions o apoderaments que s'acordin.
 - d) Tramitar i resoldre els recursos respecte dels quals sigui competent, així com els períodes d'informació o actuacions prèvies i els expedients disciplinaris i l'aplicació de sancions.
 - e) Resoldre les sol·licituds de col·legiació.
 - f) Elaborar el pressupost i el programa d'actuació.
 - g) Preparar els assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i tenir cura de tots els aspectes referents a la seva celebració.
 - h) Redactar el reglament de règim intern i les modificacions que decideixi sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.
 - i) Constituir seccions o comissions d'estudi, seguiment o promoció de qüestions d'interès per als fisioterapeutes.
 - j) Resoldre els imprevistos que presenti l'activitat col·legial i exercir les funcions pròpies del Col·legi que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea.
 - k) Acordar la contractació de càrrecs de gestió del Col·legi.
 - l) Designar representants en organismes i entitats en les quals participi el Col·legi.
2. En règim de permanent, la Junta exerceix les funcions d'administració ordinària del Col·legi, i atén les urgències que es presentin, donant compte al plenari.
3. La Junta pot acordar la delegació de les funcions previstes en els apartats *b)* i *c)* precedents, proveir poder a favor d'algun dels seus membres i nomenar comissionats, apoderats generals o especials.

Capítol XIX

El degà

Article 48

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts, el degà té especialment atribuïdes les següents:

- a) La representació del Col·legi en tots els àmbits en els quals intervingui la corporació i davant de tot tipus d'entitats i organismes públics i privats i, per tant, intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, com degà, amb les més àmplies facultats que en cada cas contemplin les lleis o atorgar poders a favor d'advocats, procuradors o altres mandataris.
- b) Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i administració col·legials, inclosos els que siguin propis del tràfic econòmic, bancari i financer.
- c) Subscriure i atorgar contractes, documents i convenis d'interès del Col·legi.
- d) Resoldre els recursos respecte dels quals sigui competent.
- e) És dipositari de la firma i del segell del Col·legi.
- f) Juntament amb el secretari i el tresorer, indistintament, té la firma dels documents del tràfic econòmic.
- g) En general, és el responsable de fer que es compleixin els acords de la Junta de Govern.
- h) Resoldre les situacions d'urgència, donant compte a la Junta o a l'Assemblea, segons correspongui.

El degà està facultat per apoderar qui autoritzi la Junta per a l'exercici de les funcions delegables.

Capítol XX

El vicedegà

Article 49

A més de les tasques que li siguin específicament assignades pel degà, el vicedegà l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo en cas de vacant.

Capítol XXI

El secretari

Article 50

1. A més de les tasques que li assignen aquests Estatuts, el secretari ha d'estendre acta de les reunions dels òrgans del Col·legi i autenticar-la amb la signatura del degà; expedeix certificacions i testimonis, i és dipositari i responsable de la documentació col·legial i, significativament, del cens de col·legiats i del registre de societats professionals.

2. Té cura de l'organització administrativa i laboral del Col·legi i del compliment de les obligacions oficials.

3. Té assignada la custòdia dels períodes electorals, durant els quals dona fe de la recepció i tramesa de documentació i vetlla pel compliment dels requisits electorals.

4. Firma, amb el degà i el tresorer, indistintament, els documents relatius al gir econòmic del Col·legi.

Capítol XXII

El vicesecretari

Article 51

A més de les tasques específicament assignades pel secretari, el vicesecretari l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo en cas d'absència o de vacant.

Capítol XXIII

El tresorer

Article 52

El tresorer té assignades les funcions comptables i econòmiques del Col·legi i, per tant, la custòdia dels llibres.

Li correspon proposar a la Junta l'elaboració del pressupost venidor, la liquidació del que hagi vençut i l'inventari-balanç del Col·legi.

Té assignada la gestió dels recursos econòmics i patrimonials i l'efectivitat dels pagaments i cobraments, sempre amb el vistiplau i amb la signatura del degà o amb la del secretari, indistintament. Fa el seguiment dels fons col·legials i la determinació de la disponibilitat econòmica.

Capítol XXIV

El vicetresorer

Article 53

A més de les tasques específicament assignades pel tresorer, el vicetresorer l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo en cas d'absència o de vacant.

Capítol XXV

Els vocals

Article 54

Els vocals tenen atribuïdes les funcions que els assigni la Junta o el degà i, en general, han de col·laborar en el desenvolupament de les tasques de la Junta i de l'Assemblea.

Capítol XXVI

Vacants

Article 55

1. Les baixes dels membres de la Junta, llevat del degà, han de ser cobertes per la mateixa Junta, la qual designarà el substitut corresponent fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.
2. La baixa del degà ha de ser coberta pel vicedegà, a qui s'ha de substituir.
3. Si es produeix la baixa de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, s'han de convocar eleccions en un termini que no superi els sis mesos.

Capítol XXVII

Exercici dels càrrecs

Article 56

Si bé es contempla que l'exercici dels càrrecs electius del Col·legi sigui gratuït, poden ser reemborsades les despeses que comporti i establir-se dietes i la contraprestació que correspongui amb motiu de la dedicació col·legial, previ acord de la Junta de Govern i ratificat en l'Assemblea General. El secretari, en el cas de dedicació exclusiva en el càrrec, podrà tenir una retribució salarial assignada, previ acord de la Junta de Govern i aprovada per l'Assemblea General.

Capítol XXVIII

Durada dels càrrecs

Article 57

El mandat de la Junta és per a quatre anys i els seus membres poden exercir el mateix càrrec fins a un màxim de dues vegades consecutives.

Capítol XXIX

Suspensió i destitució dels membres de la Junta de Govern

Article 58

1. A proposta del degà, la Junta de Govern pot decidir, per majoria de dos terços de tots els seus membres, la suspensió per termini no superior a sis mesos i, fins i tot, la destitució d'algun dels seus membres que, de forma reiterada i prèviament advertit, incompleixi les seves obligacions.

2. La destitució del degà pot ser promoguda per un nombre de col·legiats superior al 25 % del cens mitjançant comunicació raonada dirigida a la Junta, la qual ha de decidir, per majoria de dos terços de tots els seus membres, sotmetre-la a la decisió de la primera l'Assemblea que es convoqui després de transcorreguts trenta dies des que es presenti la iniciativa, mai més cap enllà de sis mesos després.

Òrgans col·laboradors de les tasques de Govern

Capítol XXX

El director

Article 59

Per tal d'agilitar la gestió ordinària i l'administració del Col·legi, la Junta de Govern pot decidir el nomenament i la contractació d'una persona per tal de la direcció administrativa del Col·legi a qui es faculti per a l'exercici de les funcions que decideixi delegar.

Capítol XXXI

Les seccions territorials

Article 60

La Junta de Govern pot aprovar la creació de seccions territorials. L'àmbit de cada secció territorial podrà ajustar-se a l'organització administrativa que, en cada moment, sigui vigent a Catalunya, o podrà acordar-se per part de l'Assemblea General, altres criteris organitzatius que millorin la implementació de les seccions al territori, encara que no s'ajustin a una estructura organitzativa existent.

Les seccions territorials tenen l'organització, les funcions i atribucions que s'estableixin en la resolució que disposi la seva creació, entre les quals es pot contemplar la representació del Col·legi en l'àmbit de què es tracti.

La Junta de Govern ha de dotar les seccions amb els recursos que siguin adequats per tal de l'exercici de les funcions que els siguin atribuïdes.

Capítol XXXII

El Consell Social de la Fisioteràpia

Article 61

La Junta de Govern pot constituir, informant-ne a l'Assemblea, el Consell Social de la Fisioteràpia, oferint a participar-hi als que hagin estat degans del Col·legi, als col·legiats honoraris i a persones o entitats que destaquin pel seu interès o dedicació a la fisioteràpia o a les finalitats del Col·legi. En forma també part el degà exercent i el secretari, a qui correspon estendre acta de les seves reunions.

El Consell, que s'ha de reunir a iniciativa del degà o de tres dels seus membres i sota la presidència de qui es decideixi en cada ocasió, constitueix un fòrum de tractament d'aspectes relacionats directament o indirectament amb la fisioteràpia, de formació d'iniciatives i d'elaboració de propostes, bé siguin generades pels seus membres, bé siguin encarregades per la Junta de Govern.

Els seus acords no són vinculants i serveixen d'orientació a la dinàmica del Col·legi i, si escau, han de ser presentats a l'Assemblea.

Correspon igualment al Consell Social ajudar a la instrucció dels expedients informatius i disciplinaris que incoï el Col·legi a què es refereixen els articles 24 i 25 d'aquests Estatuts. A aquests efectes, cada cop que sigui necessari el nomenament d'un instructor per un expedient informatiu o un expedient disciplinari, es reunirà el Consell Social a instàncies del degà i nomenarà un adjunt a l'instructor per a aquell expedient, llevat que el Consell Social hagi aprovat el nomenament d'una terna d'adjunta als instructors a qui correspondrà la tramitació dels expedients per torn durant un període concret.

Igualment, el president del Consell Social serà dipositari dels vots rebuts per correu i farà el recompte dels vots emesos, en presència del secretari de la Junta.

Capítol XXXIII

Elecció de la Junta de Govern

Article 62

1. L'elecció de la Junta de Govern s'ha de convocar almenys dos mesos abans no expiri el mandat de la Junta.

2. El degà ha de formalitzar la convocatòria d'eleccions mitjançant comunicació dirigida a tots els col·legiats i amb la publicitat que decideixi la Junta.

3. En el termini dels cinc dies naturals següents al de la data de l'acord de convocatòria, el secretari procedirà a:

a) Inserir al taulell d'anuncis la convocatòria electoral, en la qual necessàriament hi haurà de constar:

I. Càrrecs que han de ser objecte d'elecció, període del mandat i requisits demanats als aspirants.

II. Dia i hora de celebració de les eleccions, amb indicació de l'hora a la qual es tanca el col·legi electoral per començar l'escrutini, essent que no podrà haver transcorregut més de dos mesos des de la data de l'anunci de la convocatòria.

b) La convocatòria s'entendrà publicada i produirà tots els seus efectes des de la inserció al taulell d'anuncis del Col·legi, si bé la Junta de Govern haurà de publicar l'anunci almenys en dos diaris de circulació a l'àmbit català i a la pàgina web corporativa del Col·legi, en el termini dels deu dies següents des de la inserció al taulell.

4. Les candidatures s'hauran de presentar a la Secretaria del Col·legi en imprès oficial com a mínim 30 dies naturals abans de la data assenyalada per a l'acte electoral. No s'admetran candidatures presentades fora de termini ni les que es rebin per correu ni per qualsevol altre mitjà que no sigui de forma presencial a la Secretaria.

5. Les candidatures han de procurar la incorporació paritària de dones i homes, s'agruparan sempre en llistes

CVE-DOGC-A-18283002-2018

completes i tancades a efectes de la campanya electoral. Obligatòriament hauran de contenir tots els càrrecs a cobrir, així com els suplents que tinguin per convenient, fins a un màxim de quatre. A l'escrit de presentació de les candidatures s'haurà de reflectir el nom del candidat juntament al càrrec al que opti, ja sigui com a titular o com a suplent. Cap col·legiat podrà presentar-se com a candidat a més d'un càrrec ni en més d'una candidatura. Cada col·legiat podrà avalar una o més candidatures.

6. Juntament amb la documentació anterior, s'adjuntarà un escrit en el qual, el candidat que opti al càrrec de degà, o en el seu defecte, aquell a qui designi la candidatura, presenti breument les circumstàncies dels candidats. Tanmateix es determinarà qui sigui la persona designada per ser interventor en les eleccions, el qual no podrà estar inclòs en cap dels càrrecs o suplències de cap candidatura que concorri a les eleccions.

7. Juntament amb la convocatòria de les eleccions, s'exposarà al taulell d'anuncis del Col·legi la llista dels col·legiats amb dret a vot. En el cas que hi hagi algun col·legiat que vulgui formular una reclamació contra la llista d'electors, haurà de presentar-la en el termini dels 30 dies naturals següents als de la seva exposició. En el cas d'haver reclamacions contra les llistes, la Junta de Govern haurà de resoldre-les en el termini dels tres dies naturals següents al de l'expiració del termini per formular-les notificant la resolució a cada reclamant en els dos dies naturals següents.

8. Les candidatures hauran de presentar-se amb l'aval de la signatura d'almenys 50 col·legiats amb dret a vot que no estiguin inclosos com a candidats en cap de les llistes presentades en les eleccions a celebrar.

9. La convocatòria s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de dos mesos a la data de celebració de les eleccions.

Article 63

La Junta de Govern, al dia següent de la finalització del termini de presentació de les candidatures, proclamarà candidatures fermes a totes aquelles que reuneixin els requisits legals exigibles, considerant electa la que no tingui oponent.

Si algun o alguns dels candidats no complissin els requisits establerts estatutàriament, els càrrecs vacants es cobriran amb els candidats suplents en el mateix ordre que consti a la candidatura. Només en el cas de que la candidatura no es pogués completar amb tots els càrrecs per cobrir, es declararia nul·la.

Seguidament es publicarà al taulell d'anuncis i es comunicarà als titulars de les candidatures.

Les eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim dels 30 dies següents al de la proclamació de les candidatures.

L'exclusió de qualsevol candidatura haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat i representant de la candidatura en el mateix termini anterior.

Contra l'acord d'exclusió es podrà interposar recurs davant la Mesa Electoral en el termini de 3 dies, i haurà de ser resolt en el termini màxim de 5 dies. Contra aquesta resolució només hi cabrà recurs contenciós administratiu o potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Les queixes o reclamacions que s'interposin en el procés electoral o contra el seu resultat davant la mesa electoral seran admesos en un sol efecte i no suspendran la votació, proclamació i presa de possessió dels elegits.

La Junta de Govern posarà a disposició de les candidatures proclamades la possibilitat d'encartar les paperetes electorals des de la Secretaria del Col·legi, en condicions d'igualtat i amb càrrec als pressupostos del Col·legi, d'acord amb allò que disposi la llei de protecció de dades o qualsevol altra que en reguli l'ús i la manipulació.

La campanya electoral de les candidatures començarà el dia següent al de la proclamació i finalitzarà dos dies abans de la data de la votació.

Capítol XXXIV

De la mesa electoral

Article 64

CVE-DOGC-A-18283002-2018

Per a la celebració de la votació s'haurà de constituir una mesa electoral que estarà integrada per tres membres del Consell Social, un dels quals la presidirà. En el cas que no pugui constituir-se per manca de recursos humans que compleixin les condicions sol·licitades, es procedirà, per part del secretari del Col·legi, al nomenament mitjançant sorteig realitzat davant els interventors de les diferents candidatures electorals, un cop proclamades.

La mesa estarà assistida pels interventors, els quals podran participar en les seves deliberacions amb veu però sense vot. Els membres de la mesa rebran les dietes i indemnitzacions que prevegin els pressupostos anuals.

En cas de votació presencial: Constituïda la mesa electoral, el president indicarà el començament de la votació i, a l'hora prevista per la seva finalització, es tancaran les portes i només podran votar els col·legiats que ja estiguessin a l'interior. La mesa votarà en darrer lloc. Les paperetes i els sobres de vot hauran de ser iguals als models que la Junta de Govern hagués aprovat i que el Col·legi haurà d'editar. Hi haurà de constar, de forma expressa, la identificació del procés i l'any de celebració. Els tipus de lletra hauran de ser idèntics per a totes les candidatures i les paperetes estaran impreses a una sola cara. Hi inclouran: la denominació, sigla i símbol de la candidatura. A sota, hi figurarà el nom dels candidats i el càrrec al què concorren. L'ordre en què figuraran les candidatures en la papereta de votació serà el de major a menor antiguitat de la data d'entrada al registre de la Secretaria del Col·legi, i sortiran d'esquerra a dreta i de dalt a baix en la papereta. A la seu s'haurà de posar a disposició dels votants paperetes i sobres suficients.

En cas de votació telemàtica, s'hauran d'adaptar a les exigències tècniques que el mateix procés requereixi.

A més de la mesa electoral central, que ha d'estar a la seu del Col·legi, la Junta de Govern pot decidir l'establiment d'una mesa electoral a cada delegació territorial que estigui constituïda. En aquest cas, l'emissió del vot es programarà per data que sigui de dos a set dies abans en el qual es fixi respecte de la votació a la seu central del Col·legi.

Capítol XXXV

De la votació

Article 65

El vot és personal, secret i intransferible, i s'ha de fer constar la candidatura seleccionada, si no es tracta d'un vot en blanc.

Els electors que prefereixin votar a distància han d'enviar el vot per correu certificat, postal exprés o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implementi, a la secretaria del Col·legi. El sobre ha de contenir el document acreditatiu d'haver sol·licitat l'exercici del vot per correu al Col·legi, una còpia del DNI i del carnet de col·legiat, o de l'últim rebut de la quota col·legial, a més d'un sobre blanc i tancat dins del qual hi figuri la papereta de vot on hi consti la candidatura escollida.

Els vots que no reuneixin els requisits esmentats o que siguin rebuts després del dia abans de les eleccions són nuls.

Article 66

La presidència de la mesa electoral ha d'estar permanentment ocupada per un membre de la Junta de Govern, assistit per l'interventor de cada candidatura que hagi designat, encara que la seva absència no suspendrà el procés electoral, excepte en aquells casos en els quals els membres de la Junta de Govern sortint concorrin com a candidats a les eleccions; en aquest cas correspondrà la presidència al president del Consell Social.

Seran nuls els vots emesos en paperetes i sobres que continguin expressions alienes a la votació o tinguin ratllades o trencaments que posin en dubte la candidatura escollida, així com aquelles que hagin marcat més d'una candidatura, o els que s'hagin emès en sobres o paperetes diferents a les del model oficial.

Es considerarà vot en blanc el que no contingui cap papereta o en contingui una que no tingui marcada cap candidatura.

Un cop iniciat l'horari de les eleccions, el president de la mesa ha d'oferir als electors una urna suficientment garantida perquè, comprovat pels interventors que el votant consta al cens i, si escau, que no ha votat en una

CVE-DOGC-A-18283002-2018

taula territorial, dipositi la papereta de vot.

Abans que conclogui l'horari d'eleccions, el secretari de la Junta ha d'introduir a l'urna els vots rebuts per correu així com els que provinguin de les seccions territorials, si escau.

Article 67

Quan sigui l'hora fixada per al tancament de l'urna, el secretari i els interventors han de procedir al recompte dels vots i a la proclamació de la candidatura electa.

Les dades principals de la jornada electoral i el resultat de la votació han de constar en una acta electoral signada pel secretari i els interventors.

En cas d'empat, resultarà elegit el candidat més antic.

Les paperetes es destruiran, a excepció d'aquelles a les quals s'hagués negat validesa o haguessin estat objecte d'alguna reclamació, que s'uniran a l'acta i s'arxivaran amb ella, un cop rubricades pels membres de la mesa.

L'acta de les votacions contindrà: el número d'electors segons la llista del cens electoral, el dels electors que hagin votat, el de les paperetes nul·les i en blanc, el dels vots obtinguts per cada candidatura i es farà esment a les reclamacions presentades, en cas d'haver-ne i de les resolucions motivades de la mesa.

Article 68

Sense perjudici del seguiment del procés electoral descrit, en qualsevol cas, quan les garanties democràtiques, l'acreditació del col·legiat, la certesa de la votació i el secret del vot estiguin assegurats i econòmicament sigui viable, la Junta de Govern optarà pel procediment telemàtic en els processos electorals.

Capítol XXXVI

Eleccions a les seccions territorials

Article 69

En cas que s'hagin constituït meses electorals a les seccions territorials, han de ser presidides per un membre de la Junta de Govern, assistit per l'interventor designat per cada candidatura, proveïts del cens de col·legiats amb seu en l'àmbit de la delegació.

Un cop iniciat l'horari de les eleccions, el president de la mesa ha d'oferir als electors una urna suficientment garantida perquè, comprovat pels interventors que el votant consta al cens, dipositi la papereta de vot.

En extingir l'horari establert, el president de la mesa i els interventors han de signar el cens en el qual hagin identificat els votants i segellar l'urna a fi del seu trasllat i entrega al secretari, el dia següent, a la seu del Col·legi.

Abans d'iniciar-se l'horari de les eleccions a la seu central, el secretari i els interventors han d'identificar les persones que hagin votat en les seccions al cens general del Col·legi.

Capítol XXXVII

Proclamació de la Junta

Article 70

La proclamació de la nova Junta, la composició de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-18283002-2018

en un termini de deu dies, converteix la Junta cessant en Junta en funcions, encarregada, només, del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcorrin quinze dies, una reunió d'ambdues juntes per al traspàs de poders.

Durant els tres mesos següents al traspàs de poders, els membres de la Junta renovada poden ser convocats tantes vegades com convingui a la transferència de govern.

En el cas de que concorri una sola candidatura a les eleccions, un cop tancat el període a què es refereixen els articles 61 i següents dels presents Estatuts, serà proclamada com a nova Junta sense necessitat de que es dugui a terme la votació.

Capítol XXXVIII

Recursos contra els actes i acords

Article 71

Els actes i els acords del Col·legi subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Capítol XXXIX

Règim econòmic

Article 72

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

Article 73

Els recursos del Col·legi són els següents:

1) De tipus ordinari:

- a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per la Junta de Govern.
- b) Les quotes periòdiques que fixi la Junta.
- c) Els drets que fixi la Junta pels serveis col·legials.
- d) Els rèdits i rendiments resultants del patrimoni del Col·legi.

2) De tipus extraordinari:

- a) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea.
- b) Les donacions, subvencions i atribucions gratuïtes o condicionades que rebi el Col·legi i accepti la Junta.
- c) En general, els increments patrimonials legítimament adquirits.

Article 74

1. Dins del darrer trimestre de cada any, la Junta de Govern ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea el programa d'activitats i la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici següent reflectida en el pressupost

CVE-DOGC-A-18283002-2018

corresponent.

Un cop aprovat el pressupost, només pot ser augmentat o reduït per circumstàncies excepcionals si així ho acorda la majoria qualificada establerta en l'article 38. 2 c).

2. Dins del primer semestre de cada any, la Junta de Govern ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea la liquidació del pressupost vençut, la memòria d'activitats de l'exercici precedent i l'inventari-balanc del Col·legi.

Hi ha d'adjuntar un informe d'auditoria que analitzi la gestió financera i pressupostària del Col·legi.

Article 75

Després d'aprovat els comptes de cada exercici, el Col·legi ha de presentar a la Generalitat una memòria de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, el cens de col·legiats actualitzat i les dades d'interès general que permetin conèixer la dinàmica, segons sigui que es disposi reglamentàriament.

Article 76

Els membres de la Junta són mancomunadament responsables de la custòdia del patrimoni col·legial i de la seva acurada administració i destinació d'acord amb les finalitats de la corporació.

Capítol XL

Relacions amb altres entitats de la mateixa professió

Article 77

El Col·legi pot disposar les mesures que siguin pertinents per tal d'establir vincles destinats a l'adequada coordinació amb altres entitats de la mateixa professió respecte de les que ha de mantenir l'autonomia que li és característica.

Aquests vincles s'articulen mitjançant acord o conveni regit pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries que no ha d'impedir el dret d'accés, d'acció i de representació directa davant totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que li corresponen.

Capítol XLI

Servei d'atenció als col·legiats i a consumidors o usuaris

Article 78

El Col·legi haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.

Tanmateix el Col·legi haurà de disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris que, necessàriament, tramitarà i resoldrà les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que siguin presentades per qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

El Col·legi, a través del servei d'atenció, resoldrà la queixa o reclamació segons s'escaigui: bé informant sobre el sistema de resolució extrajudicial de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió ajustada a dret.

La regulació d'aquest servei haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a

distància.

Igualment, el Col·legi haurà d'atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que li formuli qualsevol autoritat competent, en el que faci referència a sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions que estiguin degudament motivades i sempre que la informació obtinguda s'empri únicament per a la finalitat per la qual es va sol·licitar.

El Col·legi haurà d'adequar la totalitat dels seus tràmits i actuacions a allò que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Capítol XLII

Finestreta única

Article 79

El Col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, es puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, exercici i baixa del Col·legi, per via electrònica i a distància. En concret, hi haurà entre d'altres, els següents tràmits per als professionals:

1. Obtenció de tota la informació i formularis necessaris per accedir a l'activitat professional i exercici de la fisioteràpia.
2. Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, inclosa la col·legiació.
3. Conèixer l'estat de tramitació de procediments en els quals tingui consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit i de resolució, inclosos els expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.
4. Convocar els col·legiats a les Juntes generals ordinàries i extraordinàries.

També s'haurà d'oferir a usuaris i consumidors de forma inequívoca i gratuïta:

1. Accés al registre de col·legiats, permanentment actualitzat i on constaran almenys nom i cognoms, número de col·legiat, títols oficials dels que disposa, domicili professional i situació d'habilitació professional.
2. Accés al Registre de Societats Professionals.
3. Vies de reclamació i recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un fisioterapeuta col·legiat o el propi Col·legi.
4. Dades d'associacions o organitzacions de consumidors i usuaris als que es poden dirigir per obtenir assistència.
5. El contingut del Codi Deontològic.

Article 80

Tots els articles d'aquests Estatuts quedaran adaptats en allò que demanin les Lleis 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010 de 3 d'agost de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Capítol XLIII

Dissolució del Col·legi

CVE-DOGC-A-18283002-2018

Article 81

Tot i que el Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya té voluntat de permanència, per temps indefinit, per tal del compliment dels seus objectius, l'Assemblea pot decidir la dissolució en una reunió monogràfica en què es posi de manifest i s'acrediti la concurrència de les circumstàncies previstes a aquest efecte en les lleis reguladores o s'acrediti la impossibilitat permanent de complir els seus objectius.

En tot cas, l'acord de dissolució, que s'ha d'aprovar per majoria de dos terços, ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni i el nomenament de les persones que se n'hagin d'encarregar i la destinació del romanent.

(18.283.002)